

Codice etico aziendale



1. Un messaggio dal nostro CEO 3

2. La nostra tradizione 4

3. Il nostro obiettivo 5-10

- Mettere in pratica i nostri principi di successo
- Essere a conoscenza delle proprie responsabilità
- Essere a conoscenza delle proprie responsabilità in veste di responsabile
- Prendere decisioni etiche

4. Segnalazioni 11-16

- Le segnalazioni vengono prese sul serio
- Mantenere la riservatezza
- Non tollerare ritorsioni

5. Il nostro personale 17-20

- Sostenere la diversità, l'equità e l'inclusione
- Rispettare gli altri
- Rispettare la privacy dei nostri dipendenti
- Promuovere un ambiente di lavoro sicuro e protetto

6. I nostri clienti 21-23

- Trattare i nostri clienti in modo equo
- Comunicare in modo chiaro
- Rispettare la privacy dei nostri clienti
- Mantenere le nostre promesse

7. Le nostre prassi aziendali 24-32

- Evitare i conflitti di interessi
- Evitare tangenti e corruzione
- Rispettare le politiche per le relazioni con il governo
- Rispettare le sanzioni
- Evitare il riciclaggio di denaro
- Competere in modo corretto
- Rispettare le politiche su trading e riservatezza
- Comunicare con attenzione

8. Le nostre risorse 33-37

- Usare i dati in modo responsabile
- Proteggere i dati personali
- Salvaguardare le nostre risorse
- Tenere una documentazione accurata

9. Le nostre comunità 38-40

- Operare in modo sostenibile
- Proteggere i diritti umani
- Proteggere l'ambiente
- Servire le nostre comunità

10. Glossario 41

Un messaggio dal nostro CEO



Il nostro obiettivo “Always with you, building a more confident future” (Sempre con voi, per costruire un futuro più sereno) è l’ancora per tutto ciò che facciamo e ci guida nel fornire protezione e assistenza finanziaria ai nostri clienti nei momenti più destabilizzanti della vita.

Il Codice etico aziendale di MetLife ci consente di mettere in pratica il nostro obiettivo, ogni giorno e con ogni cliente. Ci aiuta a destreggiarci in un ambiente esterno in continua evoluzione e a soddisfare i più elevati standard professionali. In veste di ambasciatore di MetLife, ognuno di noi contribuisce alla reputazione dell'azienda. Vi chiedo di leggere, comprendere e applicare quanto stilato nel nostro Codice e vi invito a segnalare i vostri dubbi se notate qualsiasi cosa in contrasto con i nostri valori e standard.

MetLife è alla ricerca della massima qualità per soddisfare e superare le aspettative delle nostre parti interessate. L’orgoglio e l’impegno del personale nei confronti del nostro obiettivo è la costante che rende possibili i nostri progressi. Grazie per il vostro contributo nel mettere in pratica il nostro obiettivo e ottenere risultati per tutte le nostre parti interessate.

Michel Khalaf
Presidente e CEO
MetLife

La nostra tradizione

Da oltre 155 anni MetLife aiuta generazioni di clienti a crearsi un futuro più sicuro. Siamo orgogliosi di condividere i valori fondamentali su cui MetLife è stata fondata sia con chi è appena entrato a far parte dell'azienda sia con chi già conosce la nostra ricca tradizione.

Metropolitan Life Insurance Company (MetLife) ha inaugurato la sua prima sede a New York il 24 marzo 1868: a quei tempi non c'era il telefono, la luce elettrica non era molto diffusa e non esistevano le automobili a benzina. La nostra prima sede comprendeva due stanze, con uno spazio appena sufficiente per i sei dipendenti all'epoca.

Inizialmente MetLife si occupava principalmente di assicurazioni vita. A partire dal 1871 iniziò a fornire agli assicurati informazioni utili su salute e igiene, una tradizione che continua tuttora. Nel 1879 siamo diventati la prima società negli Stati Uniti ad offrire polizze di assicurazione nel settore industriale e, proprio per trattare di persona con ognuno di loro, i nostri agenti continuavano a far visita a ciascun assicurato ogni settimana alla stessa ora per raccogliere i premi assicurativi. Nel 1909 MetLife promosse il ruolo sociale delle assicurazioni dando inizio a un programma umanitario di ampia portata per fornire sostegno ai diseredati. Dal 1909 al 1953 "Visiting Nurse Service", il nostro servizio fornito da infermieri a domicilio, consentì di migliorare il benessere e di ridurre gli alti tassi di mortalità dovuti a malattie contagiose quali la tubercolosi.

MetLife ha svolto un ruolo importante nel corso di alcuni gravi eventi storici, incluso il terremoto e l'incendio del 1906 a San Francisco, l'affondamento del Titanic nel 1912 e l'entrata degli Stati Uniti nella Prima guerra mondiale nel 1917. In ognuno di questi casi, MetLife è stata la prima compagnia assicurativa ad accelerare il pagamento delle richieste di indennizzo, partecipando anche alle iniziative umanitarie.

Ancora oggi MetLife continua a operare con equità e trasparenza, dimostrando sempre grande premura nei confronti dei clienti e rispettando la nostra tradizione. Grazie alla nostra ricca e diversificata esperienza, MetLife è una società leader riconosciuta e innovativa nella pianificazione della protezione e nelle soluzioni di risparmio a fini previdenziali.

MetLife ha stabilito una presenza robusta in oltre 40 mercati in tutto il mondo tramite crescita organica, acquisizioni, joint venture e altre partnership. Il nostro è un nome riconosciuto e fidato per decine di milioni di clienti in tutto il mondo e collaboriamo con 96 tra le prime 100 società statunitensi incluse nell'elenco FORTUNE 500®.

In un mondo afflitto da incertezze, abbiamo l'esperienza, le risorse globali e la visione per fornire certezze finanziarie. Non ci limitiamo ad aiutare famiglie, aziende e comunità a sopravvivere, le aiutiamo a prosperare. Volgiamo dunque lo sguardo con orgoglio a quanto abbiamo costruito insieme in passato e guardiamo al futuro in cerca di altri successi da ottenere mettendo in pratica il nostro obiettivo.

Il nostro obiettivo

Mettere in pratica i nostri principi di successo

Essere a conoscenza delle proprie responsabilità

Essere a conoscenza delle proprie responsabilità
in veste di responsabile

Prendere decisioni etiche



Always with you, building a more confident future (Sempre con voi, per costruire un futuro più sereno).

Mettere in pratica il nostro obiettivo rappresenta il modo in cui MetLife contribuisce a creare un futuro più sicuro come investitore, datore di lavoro e fornitore di soluzioni e competenze. È al centro del circolo virtuoso cui partecipiamo: essere al servizio del nostro personale, delle nostre comunità, dei nostri clienti e dei nostri azionisti. La creazione di una cultura inclusiva e orientata ai risultati parte dalla fiducia. All'interno del team, la fiducia ci consente di essere curiosi, sinceri, aperti, ingegnosi, fiduciosi e inclusivi.

Mettere in pratica i nostri principi di successo

I nostri principi di successo descrivono i comportamenti che ci aiutano a mettere in pratica l'obiettivo di MetLife e le nostre strategie: indicano i comportamenti che tutti noi siamo tenuti a mettere in pratica ogni giorno e sono integrati nel nostro programma per lo sviluppo delle prestazioni al fine di favorire e incentivare il successo sul piano individuale e collettivo. Insieme, questi principi guidano il modo in cui operiamo e interagiamo tra noi deliberatamente e sempre con slancio.

Costruire il domani

- Promuoviamo cambiamenti e innovazione
- Cogliere opportunità
- Promuovere crescita responsabile e identificare aree di miglioramento continuo
- Sperimentare con fiducia
- Apprendere con coraggio e mettere alla prova nuove idee senza timore di fallire
- Agire tempestivamente
- Dimostrare velocità d'azione con agilità e determinazione

Vincere insieme

- Collaboriamo e ci sosteniamo a vicenda per raggiungere il successo
- Cercare punti di vista differenti
- Andare alla ricerca di idee e feedback per espandere la mente e prendere decisioni informate
- Sostenere l'inclusione
- Promuovere un ambiente dove tutti si sentono valorizzati e ascoltati e possono esprimersi
- Creare allineamento
- Collaborare con altri all'interno dell'organizzazione in modo sincero e trasparente

Essere responsabili

- Otteniamo risultati per i nostri clienti
- Assumersi responsabilità
- Essere responsabili e agire al fine di ottenere risultati positivi
- Trovare soluzioni
- Prevedere e affrontare gli ostacoli gestendo il rischio
- Fornire risultati significativi
- Portare a termine priorità significative e rispettare gli impegni

Maggiori informazioni

[Principi di successo](#)

[Il nostro obiettivo](#)



Essere a conoscenza delle proprie responsabilità

Siamo fieri di promuovere una cultura per cui tutti noi siamo responsabili delle nostre azioni, acquisiamo un senso di appartenenza all'azienda e ci sentiamo a nostro agio nel segnalare eventuali problemi. I nostri clienti e azionisti si aspettano da noi un comportamento basato su onestà e integrità e noi, nella comunità MetLife, ci aspettiamo altrettanto.

Il nostro Codice etico aziendale (il Codice) ci aiuta a vivere il nostro obiettivo con ogni cliente, in ogni interazione, ogni giorno. Ci aiuta a destreggiarci in un ambiente esterno in continua evoluzione e a soddisfare i più elevati standard professionali. Il nostro Codice è alla base dei nostri principi di successo e rappresenta le nostre convinzioni fondamentali per condurre gli affari.

- **Leggete il nostro Codice per aiutarvi a comprendere le aspettative di MetLife e mpegnavi a rispettarlo.**
- **Siate responsabili delle vostre azioni e sappiate che il vostro comportamento è importante e ha un impatto sulla cultura nel luogo di lavoro e la reputazione di MetLife.**
- **Collaborate e comunicate con i vari gruppi all'interno della Società.**
- **Prevenite i comportamenti illeciti e segnalate ogni violazione, effettiva o presunta, del nostro Codice o politiche.**
- **Comunicare immediatamente i vostri problemi.**
- **Cooperate alle indagini quando vi viene chiesto.**
- **Completate puntualmente i corsi di formazione obbligatori e l'Attestazione annuale del Codice per rimanere aggiornati su ciò che ci si aspetta da voi.**



[Segnalazioni](#)



Ci aspettiamo che tutti coloro che lavorano in MetLife, dipendenti e non dipendenti, fornitori o altro personale di terze parti, si comportino nel rispetto del nostro Codice, obiettivo, principi di successo, politiche e altri standard, così come descritti nel presente documento e nel nostro Codice di etica aziendale dei fornitori. Le violazioni del nostro Codice e politiche, o di leggi e regolamenti vigenti, saranno passibili di azioni disciplinari, incluso il licenziamento per i dipendenti e la conclusione dell'incarico lavorativo o altro rapporto di lavoro con MetLife per i non dipendenti e altre terze parti.

Maggiori informazioni

[Politiche globali](#)

[Code of Business Ethics Site](#)

[Supplier Code of Business Ethics](#)

Essere a conoscenza delle proprie responsabilità in veste di responsabile

In veste di responsabili in MetLife, il modo in cui prendete decisioni, gestite problemi e opinioni contrastanti o affrontate questioni difficili dovrebbe stabilire un senso di fiducia nei dipendenti. I vostri comportamenti e interazioni con i dipendenti hanno un peso e un valore.

Siete tenuti a chiedere ai dipendenti di rispettare il Codice e le politiche e procedure di MetLife. Ciò include garantire che i dipendenti abbiano completato i corsi di formazione obbligatori, fornire feedback puntuale sulle prestazioni e controllare periodicamente le autorizzazioni ai sistemi dei dipendenti per confermare che i privilegi di accesso siano adeguati.



[Segnalazioni](#)

In veste di responsabili, tra le altre cose ci si aspetta da voi quanto segue:

- **Coltivate un ambiente etico.** Stabilite un atteggiamento etico e fate in modo di metterlo in pratica personalmente.
- **Promuovete un luogo di lavoro inclusivo e diversificato che attiri talenti, coinvolga e trattenga i dipendenti.** Cercate opinioni differenti e incoraggiate i dipendenti a condividere punti di vista diversi in modo che tutti si sentano parte integrante e i loro contributi siano apprezzati.
- **Promuovete collaborazione e sperimentazione.** Create opportunità per consentire ai vostri dipendenti di collaborare con altri all'interno dell'azienda in modo sincero e trasparente.
- **Date il buon esempio.** Siate di esempio dimostrando gli standard del nostro Codice, mettendo in pratica i nostri principi di successo e incoraggiando i dipendenti a fare altrettanto.
- **Rispondete adeguatamente alle preoccupazioni dei dipendenti e comunicatele ai superiori.** Offrite sostegno ai dipendenti per farli sentire a proprio agio quando fanno segnalazioni o desiderano condividere problemi o preoccupazioni. Segnalate tutte le preoccupazioni tutelando l'anonimato dei dipendenti per quanto possibile e nella misura consentita dalle leggi e nel rispetto degli standard su privacy e riservatezza di MetLife. Comunicate ai superiori, se del caso, le preoccupazioni segnalate dai dipendenti o violazioni effettive o presunte del nostro Codice, delle nostre politiche o delle leggi.
- **Evitate ritorsioni.** Non adottate misure di ritorsione contro chi ha condiviso preoccupazioni in buona fede o sta cooperando a un'indagine e non tollerate che altri agiscano in questo modo.



Prendere decisioni etiche

Ogni giorno abbiamo la responsabilità di prendere decisioni nel rispetto dell'etica. Nessun documento scritto può elencare ogni situazione che potremmo affrontare. Per questo motivo dobbiamo prendere decisioni nel rispetto del nostro obiettivo, dei nostri principi di successo e del Codice.

Quando dovete affrontare decisioni difficili o situazioni incerte, prendete in considerazione queste domande che vi aiuteranno a guidare le vostre azioni.

- **È un'azione legittima e conforme ai requisiti normativi?**
- **Rispetta il nostro Codice e le nostre politiche?**
- **Rispecchia il nostro obiettivo e i nostri principi di successo?**
- **È nell'interesse dei nostri dipendenti, clienti e azionisti?**
- **È un comportamento che può essere approvato dall'opinione pubblica?**
- **Può essere approvato dalla vostra famiglia, dagli amici e dalla comunità?**

Se avete risposto "no" a una qualsiasi di queste domande, è un'azione che potrebbe avere gravi conseguenze per voi e per MetLife. Se non siete sicuri, rivolgetevi al vostro responsabile o all'ufficio Compliance.

Segnalazioni

Le segnalazioni vengono prese sul serio

Mantenere la riservatezza

Non tollerare ritorsioni

Segnalazioni

MetLife conta su di voi per sollevare dubbi, in modo da adottare le misure del caso. Se notate qualcosa, segnalatelo.

Segnalate comportamenti che sospettate siano in violazione del nostro Codice, di politiche, leggi o regolamenti, o se assistete a o siete vittime di un comportamento inaccettabile. Così facendo date a MetLife l'opportunità di risolvere un problema e apportare miglioramenti.

Se non si segnalano dubbi e problemi, la fiducia in MetLife potrebbe diminuire e i nostri dipendenti, i nostri clienti e la nostra Società potrebbero subire danni.

Dovreste segnalare le preoccupazioni usando il canale con cui vi sentite più a vostro agio. Il vostro responsabile è una risorsa eccellente e si trova nella posizione migliore per capire le vostre preoccupazioni e adottare le misure del caso. Se non vi sentite a vostro agio nel comunicare una preoccupazione al responsabile o a dirigenti di qualsiasi livello, sono disponibili le seguenti risorse:

- Strumento per le segnalazioni
- [Unità investigativa globale](#)
- [Ethics & Fraud HelpLine](#)
- [Compliance](#)
- Human Resources Business Partners o [Employee Relations](#)

È possibile fare segnalazioni in forma anonima per quanto concesso dalla normativa vigente mediante Ethics & Fraud HelpLine, sia online che telefonicamente. La Ethics & Fraud HelpLine è gestita da una parte terza e le persone che segnalano i casi non vengono identificate.

Maggiori informazioni



[Strumento per le segnalazioni
Ethics & Fraud HelpLine](#)

Cosa succede dopo una segnalazione?

MetLife non tollera alcuna forma di ritorsione. Se ritenete di aver subito o aver assistito a ritorsioni, segnalatelo immediatamente.



Segnalazioni

1

Contatto assistenza

Potete sollevare una questione, problema o preoccupazione rivolgendovi a qualsiasi responsabile o attraverso uno dei canali dello Strumento per le segnalazioni. Le segnalazioni saranno condivise solo con le persone tenute a conoscerle conformemente alle leggi e ai regolamenti vigenti. È possibile scegliere di sollevare preoccupazioni in maniera anonima per quanto concesso dalla normativa vigente.

2

Disamina

In genere le segnalazioni vengono esaminate entro 24 - 48 ore dalla ricezione. La questione, dubbio o preoccupazione saranno inoltrati al gruppo (o ai gruppi) in base alla natura della situazione.

3

Indagine

Potreste essere contattati da un investigatore cosicché possano essere raccolte più informazioni sulla segnalazione. Un'indagine completa potrebbe richiedere da poco tempo come una settimana ad alcuni mesi.

4

Caso chiuso

Quando possibile, si riceverà un aggiornamento in merito all'indagine svolta e alle adeguate misure adottate. Tuttavia, per motivi di privacy, è possibile che non vengano comunicati i risultati specifici delle indagini sul caso segnalato.



Le segnalazioni vengono prese sul serio

Tutte le segnalazioni vengono prese seriamente, saranno oggetto di indagine e verranno affrontate nel modo più idoneo. È possibile che in alcuni casi non vi vengano comunicati i risultati delle indagini sul caso da voi segnalato. Per motivi di privacy, le informazioni saranno condivise solo con le persone tenute a conoscerle, a volte solo le persone direttamente impegnate nel trovare una soluzione. Ciascuno di noi è tenuto a cooperare alle indagini quando ne viene fatta richiesta.



Mantenere la riservatezza

MetLife gestisce tutte le indagini con riservatezza, per quanto possibile e nella misura consentita dalle leggi, sia per proteggere la privacy che per favorire una cultura aperta alle segnalazioni. Se venite a conoscenza di un episodio segnalato mentre cooperate a indagini o in altre circostanze, mantenete quanto più possibile la riservatezza. Non svolgete indagini di vostra iniziativa. Non cercate di individuare la persona soggetta a indagini o quella che ha fatto la segnalazione.

Non tollerare ritorsioni

Non tolleriamo ritorsioni nei confronti di chiunque abbia segnalato un problema in buona fede o stia partecipando a un'indagine.

La ritorsione consiste nel prendere di mira o trattare i dipendenti in modo meno favorevole perché hanno sollevato un problema o intrapreso un'attività protetta. Esempi di attività protetta includono, a puro titolo esemplificativo, la segnalazione di episodi di discriminazione o molestia, la partecipazione a un'indagine o il rifiuto di eseguire attività o operazioni che violerebbero il nostro Codice, le nostre politiche o la legge.

Ci impegniamo a prevenire tali tipi di ritorsione, a proteggere il nostro personale e a garantire un luogo di lavoro esente da ritorsioni. Se siete a conoscenza o sospettate casi di ritorsione nei confronti vostri o di altri per aver sollevato un problema o partecipato a un'indagine, segnalateli immediatamente. Chiunque abbia partecipato a episodi di ritorsione sarà passibile di azioni disciplinari, incluso il licenziamento per i dipendenti e la conclusione dell'incarico lavorativo o altro rapporto di lavoro con MetLife per i non dipendenti e altre terze parti.



Segnalazioni

Non tollerare ritorsioni



Segnalazioni

Siate consapevoli delle azioni considerate una forma di ritorsione e non partecipatevi. Tra gli esempi di ritorsioni ricordiamo:

- retrocedere, trasferire o licenziare un dipendente senza un legittimo motivo aziendale;
- valutazioni negative sulle prestazioni non giustificate o senza prove;
- ridurre o limitare lo stipendio senza un legittimo motivo aziendale;
- negare a dipendenti che ne hanno diritto benefit o opportunità di formazione forniti a tutti gli altri;
- parlare in modo irrispettoso o in modo irragionevolmente severo o agire in modi che mettono intenzionalmente in imbarazzo un dipendente o collega;
- assegnare a un dipendente una mansione sgradita o aumentarne o diminuirne arbitrariamente il carico di lavoro senza legittimi motivi aziendali;
- sottoporre un dipendente ad azione disciplinare per questioni prestazionali o comportamentali cui hanno partecipato altri dipendenti senza peraltro essere puniti;
- negare informazioni o escludere un dipendente o un collega da riunioni, eventi o discussioni alle quali dovrebbe partecipare;
- non encomiare un dipendente intenzionalmente per un lavoro svolto bene; o
- imporre intenzionalmente scadenze non realistiche per mettere in difficoltà un dipendente.

Il nostro personale

Sostenere la diversità, l'equità e l'inclusione

Rispettare gli altri

Rispettare la privacy dei nostri dipendenti

Promuovere un ambiente di lavoro sicuro e protetto



Sostenere la diversità, l'equità e l'inclusione

Maggiori informazioni

[Global Diversity, Equity and Inclusion
Equal Employment Opportunity
and Anti-Harassment Policy \(U.S. only\)](#)

Abbiamo un impegno di lunga data nei confronti di diversità, equità e inclusione (DEI) che ci consente di adempiere al nostro impegno nei confronti del personale, rispondere alle necessità e aspettative dei clienti, fornire valore agli azionisti e avere un impatto positivo sulla società. DEI è radicato nei nostri principi di successo che ci portano a sostenere l'inclusione, a cercare punti di vista differenti e a creare allineamento. Per vincere insieme, dobbiamo collaborare e sostenerci a vicenda per raggiungere il successo.

Ci impegniamo a coltivare un ambiente di lavoro inclusivo e orientato ai risultati dove tutti noi siamo entusiasti di fare la differenza e ci sentiamo rispettati, riconosciuti, apprezzati e motivati ogni giorno. Questa cultura ci incoraggia ad ascoltare e rispondere alle diverse idee ed esigenze di ognuno di noi e a offrire sostegno in modo da aiutarci vicendevolmente a raggiungere il successo. La nostra apertura mentale e il nostro coraggio di accettare diversi punti di vista e accogliere i cambiamenti contribuiscono a un luogo di lavoro inclusivo e collaborativo. **Ognuno di noi è tenuto ad apprezzare le nostre differenze e a promuovere la nostra cultura basata sul rispetto.**

Ci concentriamo nella ricerca, sviluppo e coinvolgimento di talenti con capacità, bagagli culturali ed esperienze diversificati nonché nell'offrire pari opportunità nelle assunzioni e nelle opportunità di carriera a tutti i dipendenti e candidati a una posizione lavorativa. I nostri sforzi si riflettono nelle politiche, nei programmi e nelle prassi che mettiamo in atto per creare una forza lavoro efficace per tutti.

Rispettare gli altri

Dimostriamo il nostro impegno per l'inclusione e la collaborazione adottando un comportamento professionale e trattandoci a vicenda con rispetto.

Ci comportiamo in modi atti a favorire e consentire un ambiente di lavoro sicuro ed esente da molestie o discriminazione.

Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di lavoro e occupazione e a offrire un ambiente di lavoro diversificato e inclusivo, privo di qualsiasi forma di discriminazione illegale e di molestia.

Apprezziamo le differenze individuali e non tolleriamo alcuna forma di molestia o discriminazione basata su etnia, colore, religione, sesso, orientamento sessuale, identità o espressione di genere, età, disabilità, nazionalità, stato civile o convivenza civile, informazioni genetiche, cittadinanza, stato di militare o di veterano/ex militare o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge o dalla politica di MetLife.

Le molestie possono essere una forma di discriminazione illegale se inopportune, basate su caratteristiche personali protette e se creano un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo che interferisce in modo irragionevole con la capacità di una persona di svolgere il proprio lavoro. Le molestie in violazione delle politiche di MetLife e del presente Codice possono essere anche qualsiasi tipo di commento o comportamento non richiesto, offensivo o umiliante, inclusa qualsiasi forma di bullismo o minaccia, anche se non rientrano in comportamenti illegali. La molestia di ogni genere dipende da come altri percepiscono ragionevolmente le vostre azioni, indipendentemente dalle vostre intenzioni.

Tutte le forme di molestia violano il nostro Codice, le politiche vigenti di MetLife, e possono essere illegali. Sono severamente vietate e non saranno tollerate azioni o parole che infastiscano o intimidiscano gli altri. Se siete a conoscenza di una situazione in cui si sono manifestati questi comportamenti, segnalatela immediatamente.

Il nostro impegno a promuovere una cultura improntata al rispetto va ben oltre le nostre politiche che vietano discriminazione e molestie nel luogo di lavoro, con i nostri partner aziendali e all'interno delle nostre comunità.

Maggiori informazioni

[Global Workplace Statement](#)



[Strumento per le segnalazioni](#)

[Ethics & Fraud HelpLine](#)

Rispettare la privacy dei nostri dipendenti

Ci impegniamo a proteggere le informazioni personali dei nostri dipendenti e a rispettare il loro diritto alla privacy. Questo vuol dire che è necessario rispettare i requisiti su privacy e protezione dei dati.

Maggiori informazioni

[Global Privacy and Data Protection Policy](#)

Promuovere un ambiente di lavoro sicuro e protetto



Ci impegniamo a salvaguardare la sicurezza e il benessere di tutti i dipendenti nel luogo di lavoro. A tal fine, non sono tollerate minacce o comportamenti minacciosi, stalking, molestie o violenza, comprese le azioni simili intraprese online, ai danni di dipendenti, visitatori, clienti o qualsiasi altra persona presso una sede di MetLife o nel corso di, o in relazione a, una transazione di affari e altre attività dell'azienda. Ciò include il possesso di armi di qualsiasi tipo, incluse le armi da fuoco, sul posto di lavoro, incluse le aree di parcheggio, o in qualsiasi momento si stiano svolgendo attività per conto dell'azienda, che è perseguito nella misura massima consentita dalla legge.

Allontaneremo dal luogo di lavoro le persone che esibiscono tali comportamenti. Le violazioni di questa politica saranno passibili di azioni disciplinari, incluso il licenziamento per i dipendenti e la conclusione dell'incarico lavorativo o altro rapporto di lavoro con MetLife per i non dipendenti e altre terze parti.

Se siete a conoscenza di una situazione in cui si sono manifestati questi comportamenti, segnalatela immediatamente. Indagheremo tempestivamente qualsiasi caso di violenza o minaccia di violenza o altra condotta scorretta conformemente alle politiche e alle leggi vigenti. I casi segnalati saranno gestiti con il giusto grado di riservatezza, conformemente alla legge vigente.

Ci riserviamo il diritto di segnalare tali casi alle forze dell'ordine e/o informare enti che offrono assistenza medica, psicologica o professionale, a seconda delle necessità.

- **In caso di emergenza, ove sia evidente una minaccia immediata, chiamate le forze dell'ordine locali e informate gli addetti alla sicurezza dell'edificio (se presenti).**
- **In casi non di emergenza, quando si ritiene che potrebbero verificarsi problemi per comportamenti aggressivi, intimidatori, potenzialmente violenti o minacciosi o di altro tipo simile, segnalateli al reparto Risorse umane locale o regionale o a Relazioni con i dipendenti oppure mediante lo Strumento per le segnalazioni.**

Maggiori informazioni

[Ambiente di lavoro sicuro e protetto \(solo per gli Stati Uniti\)](#)

I nostri clienti

Trattare i nostri clienti in modo equo

Comunicare in modo chiaro

Rispettare la privacy dei nostri clienti

Mantenere le nostre promesse

Trattare i nostri clienti in modo equo

Mettiamo i nostri clienti al centro di tutto ciò che facciamo e li trattiamo in modo equo. Questo vuol dire che dobbiamo:

- **sviluppare prodotti che forniscano valore ai nostri clienti e promuovere ciascun prodotto al segmento di clientela appropriato;**
- **prevenire la discriminazione basata su etnia, religione, disabilità o altro motivo vietato dalla legge o dalla politica di MetLife;**
- **fornire la soluzione giusta ai clienti in base alle loro esigenze;**
- **formare il nostro personale vendite su come assistere adeguatamente i clienti; e**
- **sviluppare programmi di retribuzione, premiazione e riconoscimento per favorire attività di vendita eque, trasparenti e appropriate.**

In questo modo possiamo guadagnare e mantenere la fiducia dei nostri clienti e creare rapporti commerciali duraturi.

Comunicare in modo chiaro

Dobbiamo presentare al pubblico i nostri prodotti, servizi, la nostra Società e noi stessi con la massima onestà e integrità e assoluto rispetto delle leggi.

Fornite informazioni fattuali, complete e accurate per aiutare i clienti a prendere una decisione. Nel corso di comunicazioni con i clienti di persona, al telefono o per iscritto non fornite informazioni fuorvianti e ricordatevi di spiegare i rischi inerenti ai prodotti o termini e condizioni importanti.



Rispettare la privacy dei nostri clienti

I nostri clienti ci affidano i propri dati personali e noi ci impegniamo a proteggere queste informazioni e a rispettare il diritto alla privacy dei nostri clienti. Questo vuol dire che è necessario rispettare i requisiti su privacy e protezione dei dati.

Maggiori informazioni

[Global Privacy and Data Protection Policy](#)

Mantenere le nostre promesse

Per mettere in pratica il nostro obiettivo, dobbiamo fornire tempestivamente e correttamente i benefit nel momento in cui sono dovuti. Siete tenuti a dichiarare immediatamente ogni mancata osservanza, effettiva o potenziale, delle politiche e procedure di MetLife che agevolano una gestione equa, trasparente e adeguata delle esigenze dei nostri clienti. Siamo fieri della nostra tradizione incentrata sulla ricerca di soluzioni per i nostri clienti, sul sostegno premuroso che forniamo in momenti difficili e sul rispetto della nostra promessa di protezione finanziaria.

Maggiori informazioni

[MetLife's Global Sales Practices Policy](#)

[MetLife's Customer Benefit Payments Policy](#)

[Global Privacy and Data Protection Policy](#)

Le nostre prassi aziendali

Evitare i conflitti di interessi
Evitare tangenti e corruzione
Rispettare le politiche per le
relazioni con il governo
Rispettare le sanzioni

Evitare il riciclaggio di denaro
Competere in modo corretto
Rispettare le politiche su
trading e riservatezza
Comunicare con attenzione

Evitare i conflitti di interessi

Non dobbiamo anteporre guadagni o vantaggi personali agli interessi di MetLife, dei nostri clienti o degli azionisti. Un conflitto di interessi si verifica quando gli interessi personali interferiscono, o sembrano interferire, con la nostra abilità di essere obiettivi o di svolgere il nostro lavoro in MetLife. **Un conflitto di interessi può verificarsi anche in assenza di un evento illecito o contrario all'etica.**

Dovete comunicare tutte le situazioni che presentano possibili conflitti di interessi tramite il nostro programma per la dichiarazione dei conflitti di interessi. Inoltre dovete:

- mantenere dichiarazioni accurate e aggiornate. Non aspettate la procedura di dichiarazione annuale per comunicare un conflitto di interessi potenziale o effettivo;
- cooperare con le indagini derivanti dalla dichiarazione; e
- osservare qualsiasi condizione che vi sia chiesto di adottare per mitigare il conflitto associato a una dichiarazione.

Ecco alcuni esempi di situazioni con possibili conflitti di interessi che devono essere comunicate:

- incarichi esterni o altre attività commerciali personali (chiamate anche attività professionali esterne);
- una relazione personale con un altro dipendente di MetLife e il vostro ruolo influisce in modo diretto o indiretto sui risultati dell'attività o delle prestazioni di quel dipendente; o
- soggetti esterni, quali distributori, fornitori e consulenti con cui avete una relazione personale o un investimento.

Una rapida e completa comunicazione di qualsiasi conflitto non è solo l'azione giusta da intraprendere, ma ci consente anche di gestire queste situazioni in modo più efficace. Anche se un conflitto di interessi non è necessariamente illecito o contrario all'etica, la mancata dichiarazione tempestiva è sempre una violazione del nostro Codice.

Se non siete sicuri se sia il caso di dichiarare o meno una situazione, è meglio dichiararla. Potete inoltre chiedere consiglio al vostro responsabile o all'ufficio Compliance.

Maggiori informazioni

[Conflict of Interest Program Resources](#)

[Appartenenza a consigli di amministrazione, attività di volontariato e per enti no profit](#)

[Global Workplace Statement](#)

Evitare tangenti e corruzione

Ci impegniamo a operare in modo equo, onesto e aperto e abbiamo adottato una politica di tolleranza zero contro tangenti e corruzione da parte dei dipendenti o di terze parti che agiscono per o a nome di MetLife. Tangenti e corruzione sono sempre vietate, possono essere una grave violazione di leggi penali e civili contro la corruzione nei Paesi in cui operiamo e possono comportare conseguenze molto gravi.

Indipendentemente dalle leggi o procedure locali, vietiamo severamente di offrire mazzette o alcunché di valore con l'intenzione di influenzare chi riceve tale offerta ad agire in modo illecito. Le azioni illecite includono accelerare una procedura o un compito di routine, ottenere o mantenere rapporti d'affari o ottenere un ingiusto vantaggio. Questo divieto vale sia che si abbia a che fare con funzionari pubblici, clienti o terze parti.

Vi sono tre tipi principali di attività illecite: corruzione, tangenti ed estorsione.

- **Corruzione:** offrire, dare, chiedere o ricevere alcunché di valore per influenzare le azioni di un'altra persona o entità.
- **Tangenti:** una forma negoziata di corruzione che prevede un pagamento a una persona per aver facilitato una transazione o un altro tipo di azione.
- **Estorsione:** l'uso di minacce o della forza per ottenere denaro, proprietà o servizi.

Potete offrire e ricevere doni e inviti appropriati e legittimi in relazione al vostro lavoro, a patto che tali doni e inviti siano di valore ragionevole, appropriati per l'occasione e offerti in modo trasparente al fine di evitare qualsiasi parvenza di comportamento improprio. I doni e gli inviti devono essere forniti in relazione a rapporti di lavoro genuini e necessari, non devono mai in nessuna circostanza essere forniti in cambio di un trattamento di favore per MetLife.

Prima di offrire o accettare doni o inviti di qualsiasi tipo, consultate la nostra Politica globale anticorruzione e le appendici locali per confermare in che modo dichiarare doni e quando è richiesta la pre-approvazione da parte del management e dell'ufficio Compliance.

Maggiori informazioni

[Politica globale anticorruzione](#)

Rispettare le politiche per le relazioni con il governo

Maggiori informazioni

[Interazioni dei dipendenti con funzionari e dipendenti pubblici](#)

[Politiche per il coinvolgimento delle parti interessate](#)

[Politica globale anticorruzione](#)

Interazioni con funzionari pubblici

È necessario prestare particolare attenzione quando si interagisce con funzionari pubblici. Potrebbero essere necessarie procedure speciali quando si offre alcunché di valore, direttamente o indirettamente, a un funzionario pubblico. A seconda delle leggi e normative vigenti, ciò può includere i contributi politici a titolo personale. Prima di intraprendere qualsiasi azione, controllate le politiche e linee guida locali.

L'interazione con funzionari pubblici può obbligare MetLife e/o i suoi dipendenti a conformarsi ai requisiti normativi di dichiarazione e ad altri requisiti. Rivolgetevi all'ufficio Global Government Relations prima di dedicarvi alle seguenti attività se sono in relazione al vostro ruolo in MetLife o a sostegno delle attività di MetLife:

- **contattare un funzionario pubblico o governativo o far sì che una terza parte lo faccia per nostro conto; o**
- **entrare a far parte di un'associazione od organizzazione professionale che intrattiene rapporti con funzionari pubblici.**

Candidarsi a una carica pubblica o sostenere candidati politici

Se desiderate candidarvi a una carica pubblica, sostenere un candidato, partito o comitato politico o altrimenti partecipare ad attività in campo politico o governativo, potete farlo solo a titolo personale, nel corso del vostro tempo libero e senza utilizzare le risorse di MetLife.

Non potete usare ore, fondi o proprietà aziendali a sostegno di un partito politico, organizzazione o comitato o candidato a cariche pubbliche o questioni di voti, a meno che non sia consentito dalla legge e preventivamente approvato dal vostro referente dell'ufficio Government Relations.

Promuovere enti caritativi

È richiesta l'approvazione prima di promuovere un ente caritativo esterno nel luogo di lavoro o usando le risorse di MetLife in relazione a tale ente caritativo che includa funzionari pubblici e i loro coniugi o candidati a una carica pubblica.

Rispettare le sanzioni

Le leggi e le normative vigenti vietano di fornire servizi direttamente o indirettamente o altrimenti di trattare con individui, entità, Paesi o governi soggetti a sanzioni. Il nostro programma sul rispetto delle sanzioni ha lo scopo di garantire la conformità alle normative locali sulle sanzioni economiche e commerciali. Il nostro sistema di controllo principale è lo screening di routine nei confronti di individui ed entità che si rivolgono a noi. Gli individui o entità soggetti a sanzioni sono in genere indicati in apposite liste governative, in quanto inclusi nell'embargo per un Paese specifico o per un settore commerciale specifico.

Per mitigare il rischio di sanzioni, dovete sollevare domande o preoccupazioni quando notate potenziali segnali d'allarme relativi a sanzioni, il più importante dei quali è il riferimento a un Paese, un'entità o un individuo soggetto a sanzioni in qualsiasi luogo e qualsiasi momento. Se notate un segnale di allarme relativo a sanzioni, interrompete subito tutte le attività o transazioni, segnalatelo immediatamente all'ufficio Compliance, quindi attendete istruzioni su come procedere dall'ufficio Compliance.

Maggiori informazioni

[Global Trade and Economic Sanctions Policy](#)

Evitare il riciclaggio di denaro

Il riciclaggio di denaro sporco consiste nel riutilizzare i proventi di attività criminose e farli apparire legittimi. In genere il riciclaggio di denaro avviene in tre fasi:

- inserimento di contanti o altri fondi derivanti da attività criminose nel sistema finanziario;
- “stratificazione” dei fondi trasferendoli in vari conti o istituzioni finanziarie; e
- integrazione successiva dei fondi nell'economia reale (ad es., l'acquisto di una casa).

Per prevenire il riciclaggio di denaro dovete prestare attenzione ai segnali di allarme, portare a termine un'attenta verifica di “due diligence” sui nostri potenziali clienti e su terze parti e fare una segnalazione se qualcosa pare sospetta o improbabile.

È necessario segnalare immediatamente eventuali tangenti, corruzione, riciclaggio di denaro sporco o una potenziale violazione delle sanzioni, anche se si tratta solo di un sospetto. Per qualsiasi domanda rivolgetevi al dipartimento [Anti-Financial Crimes Compliance](#).

Maggiori informazioni

[Politica globale contro il riciclaggio di denaro sporco](#)

Competere in modo corretto

Ci trattiamo l'un l'altro nel modo in cui vorremmo essere trattati, inclusi i nostri concorrenti, ovvero li trattiamo con rispetto. Competiamo con impegno e correttezza e agiamo sempre nel rispetto delle leggi e dei regolamenti dei Paesi nei quali operiamo. Le leggi sulla concorrenza, note anche come leggi antitrust (inclusi cartelli e monopoli), hanno l'obiettivo di mantenere e promuovere una concorrenza libera e aperta, servizi efficienti e un'economia produttiva. Ogni attività o comportamento che riduce o elimina la concorrenza viene sottoposto a esame. Anche solo la parvenza di un'intesa con un concorrente può essere sufficiente a richiedere una verifica e avere come conseguenza pene severe.

Dovete sforzarvi di evitare qualsiasi violazione anche non intenzionale di queste leggi ed evitare di denigrare i concorrenti di MetLife e i loro prodotti o servizi.

Non dovete:

- fissare prezzi o termini sui prodotti o i servizi che vendiamo;
- accordarvi per dividervi in modo pianificato mercati, clienti o territori;
- accordarvi di non competere per clienti o in rami aziendali;
- accordarvi per boicottare clienti, fornitori o altri concorrenti; o
- accordarvi per fissare retribuzioni o salari e/o accordarvi su una clausola di concorrenza sleale.

Quando siete in contatto con i nostri concorrenti, evitate di discutere informazioni aziendali riservate e interrompete immediatamente ogni conversazione quando iniziate a parlare di questi o di argomenti correlati. Per domande in merito alle leggi sulla concorrenza, contattate [Public Company Law](#).



Maggiori informazioni

[Linee Guida antitrust](#)

Rispettare le politiche su trading e riservatezza

Evitare il trading quando si è a conoscenza di informazioni sostanziali non di pubblico dominio

Nel corso del vostro impiego in MetLife potreste venire a conoscenza di informazioni sostanziali non di pubblico dominio su MetLife o altre aziende.

Vedere la pagina seguente per la definizione di informazioni sostanziali non di pubblico dominio. Quanto segue è vietato:

- compravendita di titoli quando si è a conoscenza di informazioni sostanziali non di pubblico dominio relative alla società emittente o ai suoi titoli (“insider trading”);
- fornire informazioni sostanziali non di pubblico dominio relative alla società emittente o ai suoi titoli a persone che, in base a tali informazioni, acquistano o vendono quei titoli (“soffiare”); oppure
- offrire titoli in dono ad altre persone quando si è a conoscenza di informazioni sostanziali non di pubblico dominio relative alla società emittente o ai suoi titoli.

È inoltre vietato consigliare ad altri di acquistare o vendere titoli quando si è a conoscenza di informazioni sostanziali non di pubblico dominio relative alla società emittente o ai suoi titoli, anche nel caso in cui non si condividano le informazioni sostanziali non di pubblico dominio. Avete la responsabilità di determinare se delle informazioni non di pubblico dominio su una specifica società sono sostanziali.

Alle persone soggette a restrizioni (come indicato nella Insider Trading Policy di MetLife) è inoltre vietata la compravendita o l’offerta in dono di titoli MetLife durante i periodi di blackout. Le persone soggette a restrizioni devono confermare che non è in corso un periodo di blackout prima della compravendita o dell’offerta in dono di titoli MetLife, Inc.

I dipendenti di MetLife Investments e i dipendenti che ricoprono ruoli correlati sono soggetti a ulteriori restrizioni in base alle politiche pertinenti. Le persone con diritto di accesso a MetLife Investment Management (come indicato nel MetLife Investments Code of Ethics) devono inoltre attenersi a tutte le politiche vigenti di MetLife Investments sul trading istituzionale e personale per la prevenzione dell’insider trading.



Segnalazioni

Non condividere informazioni sostanziali non di pubblico dominio o informazioni riservate, eccetto con le persone tenute a conoscerle

In certi casi è possibile che dobbiate firmare un accordo di riservatezza perché il vostro ruolo potrebbe mettervi a conoscenza di informazioni sostanziali non di pubblico dominio o informazioni riservate su MetLife o altre aziende. Non potete discutere né condividere informazioni sostanziali non di pubblico dominio o informazioni riservate, eccetto con le persone tenute a conoscerle e conformemente agli eventuali accordi di riservatezza, nonché alle politiche e procedure pertinenti al vostro ruolo.

Se, nel corso del vostro lavoro in MetLife, ricevete informazioni sostanziali non di pubblico dominio o informazioni riservate su un’altra azienda e non avete sottoscritto un accordo di riservatezza in merito, dovete informarne tempestivamente il dipartimento Public Company Law.

Tuttavia se siete dipendenti di MetLife Investments dovete attenervi alle procedure delineate nel MetLife Investments Code of Ethics e altre politiche relative a MetLife Investment Management.

Maggiori informazioni

[Insider Trading Policy di MetLife](#)

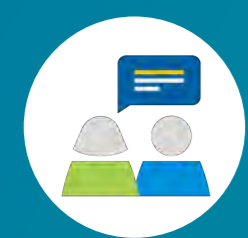
Referente: [Public Company Law](#)

[MetLife Investments Policies](#)

[MetLife Investments Code of Ethics](#)

Referente: [Investments Compliance](#)

Rispettare le politiche su trading e riservatezza



Segnalazioni

Informazioni sostanziali non di pubblico dominio

Le informazioni su una società possono essere **sostanziali** quando è possibile che (i) influenzino il prezzo di mercato del titolo, o se (ii) un investitore ragionevole può considerare tali informazioni rilevanti al momento di decidere se comprare o vendere i titoli in questione.

Le informazioni possono essere **non di pubblico dominio** se non sono state ampiamente diffuse e se gli investitori non hanno avuto tempo sufficiente per elaborarle. Per quanto concerne i titoli MetLife, è necessario che sia trascorso almeno un giorno di negoziazione alla borsa New York Stock Exchange dopo la pubblicazione delle informazioni in un comunicato stampa, in un atto pubblico con la Securities and Exchange Commission o su altri mezzi di comunicazione. Possono essere incluse informazioni importanti quali:

- **piani, previsioni o risultati finanziari;**
- **acquisizioni o cessioni di importanti beni, società o rami aziendali;**
- **incremento o diminuzione dei dividendi delle azioni ordinarie di MetLife, Inc.;**
- **inizio di un periodo imprevisto di blackout;**
- **introduzione di nuovi prodotti o attività importanti o**
- **cambiamenti nella gestione.**

Comunicare con attenzione

Quando comunichiamo con soggetti esterni, dobbiamo salvaguardare la reputazione e il marchio MetLife. Nelle nostre comunicazioni dobbiamo fare in modo di dimostrare gli standard e i principi che contribuiscono in gran parte al successo di MetLife.

Non fate affermazioni e non parlate per conto di MetLife, a meno che non siate autorizzati a farlo. Le comunicazioni sui mass media (ad es., interviste, comunicati stampa), le presentazioni in pubblico e le attività relative alla “thought leadership”, nonché l’invito di oratori esterni in MetLife, richiedono l’autorizzazione di un dirigente senior. Fate riferimento alle Politiche per il coinvolgimento delle parti interessate.

- **Rispetto di politiche, norme e regolamenti.** Controllate le politiche e i regolamenti locali e le nostre linee guida generali per l’uso aziendale e non aziendale (personale) dei social media, compresi, a puro titolo esemplificativo: Facebook, Twitter, TikTok, Pinterest, LinkedIn, Instagram, YouTube, blog, wiki e chat room. Non usate siti di social media o altri canali di comunicazione esterni per cercare clienti o promuovere prodotti o servizi, a meno che ciò non sia consentito dai regolamenti vigenti e dalla politica di MetLife.
- **Trasparenza.** Se vi è consentito di pubblicare un qualsiasi contenuto sui social media relativo a MetLife o alle sue attività, chiarite in modo incontrovertibile che siete dipendenti di MetLife e che i punti di vista espressi sono esclusivamente vostri.
- **Riservatezza.** Proteggete la riservatezza delle informazioni sui clienti e i segreti commerciali della Società, oltre alle informazioni finanziarie e commerciali riservate.
- **Rispetto.** Non pubblicate informazioni che potrebbero essere ragionevolmente considerate come discriminatorie, malevole, oscene, minacciose, intimidatorie, o implicanti violenza, molestia o bullismo.

Alcuni esempi sono i post finalizzati a danneggiare o macchiare la reputazione di qualcuno o che contribuiscono a creare un ambiente lavorativo ostile sulla base di una qualsiasi delle condizioni protette dalla legge o dalle politiche della Società. Non denigrate i clienti, i consumatori e i fornitori di MetLife.

- **Precisione.** Documentatevi in modo da garantire la massima precisione prima di pubblicare. Se vi capita di fare errori, correggeteli appena possibile. Non pubblicate mai informazioni o voci non veritiere su MetLife, i suoi dipendenti, clienti, consumatori, fornitori, persone che lavorano per conto di MetLife o sui nostri concorrenti.
- **Uso di canali approvati dall’azienda per la comunicazione di informazioni riservate.** Non vi è consentito usare account di posta elettronica personali (quali Gmail), applicazioni di comunicazione disponibili sul mercato (quali WhatsApp) o qualsiasi altro strumento di comunicazione non approvato dall’azienda per comunicare informazioni riservate, salvo nel caso in cui sia stata ottenuta una erogazione.

Le comunicazioni interne sono importanti quanto quelle esterne. Al fine di proteggere le informazioni su MetLife, siete tenuti a rispettare il nostro Codice, le nostre linee guida per social interni e collaborazione e tutte le leggi vigenti per le comunicazioni interne.

Maggiori informazioni

[Stakeholder Engagement Policies](#)

[Social Media Policy \(External\)](#)

[Social Dos and Don’ts Guidelines \(Internal\)](#)

[Global Collaboration Guidelines](#)

[Global Electronic Communications Policy](#)

Le nostre risorse

Usare i dati in modo responsabile

Proteggere i dati personali

Salvaguardare le nostre risorse

Tenere una documentazione accurata



Usare i dati in modo responsabile

I dati sono una risorsa critica per un'azienda digitale. Le nostre attività giornaliere fanno affidamento sull'accuratezza e la qualità dei nostri dati. Siete responsabili di conoscere il tipo di dati con cui lavorate e per quale motivo vanno usati, nonché gestire i potenziali rischi e responsabilità. Tutti i dati con cui lavorate devono essere gestiti in modo responsabile per mantenerne l'integrità, proteggere la privacy dei singoli e promuovere la fiducia. La nostra Politica di governance dei dati offre assistenza su come garantire la disponibilità, l'uso, l'elevata qualità e la sicurezza dei dati. Trattate in modo responsabile i dati dei nostri clienti, dei nostri dipendenti e di terze parti.

Maggiori informazioni

[MetLife Data Governance Policy](#)

Proteggere i dati personali



Ci impegniamo da sempre a salvaguardare i dati personali. I nostri clienti, dipendenti e terze parti contano su di noi per proteggere e limitare l'uso dei loro dati personali e il rispettare la loro privacy. I dati personali sono le informazioni che permettono di identificare, direttamente o indirettamente, una persona, ad esempio nome, indirizzo email, identificativo emesso dalle autorità governative, numero di conto corrente, informazioni mediche, ID utente e password.

Operiamo in vari Paesi le cui leggi e normative sulla privacy indicano come i dati personali possono essere visualizzati, raccolti, archiviati, elaborati, trasferiti e distrutti. Per il trattamento dei dati personali sensibili possono essere applicati ulteriori requisiti in materia di privacy.

Siete tenuti a prevenire, identificare e segnalare gli incidenti relativi a dati personali. Un incidente relativo a dati personali è qualsiasi divulgazione, esposizione, perdita, accesso non autorizzato o appropriazione indebita che possa compromettere i dati personali. Persino atti non intenzionali come un'email inviata all'indirizzo sbagliato possono causare un incidente se sono inclusi dati personali. Un incidente relativo a dati personali potrebbe o meno essere considerato un "data breach" o violazione dei dati conformemente alle leggi sulla privacy vigenti.

Segnalate qualsiasi incidente, effettivo o presunto, relativo a dati personali al vostro responsabile e mediante lo [Strumento per le segnalazioni](#) o i canali appropriati. MetLife determina se si è verificata una violazione dei dati in base alle leggi sulla privacy vigenti e ne informa l'ente o enti di vigilanza e/o la persona o persone coinvolte come richiesto.

Gli incidenti relativi a dati personali includono, a titolo esemplificativo:

- invio per email o posta al cliente sbagliato di documenti contenenti dati personali;
- invio per email di dati personali all'indirizzo email personale e non a quello di MetLife;
- pubblicazione di dati personali su un sito condiviso non sicuro; o
- smarrimento di un computer portatile, telefono o altro dispositivo di proprietà dell'azienda contenente dati personali.

Requisiti in tema di privacy:

- raccogliere, condividere, usare e conservare dati personali solo nel limite previsto per lo svolgimento del lavoro;
- raccogliere, usare ed elaborare dati personali solo in modo conforme ai fini indicati nell'informativa sulla privacy e agli eventuali consensi o autorizzazioni richieste;
- rispettare i requisiti di MetLife in merito a "clean desk" e distruzione delle informazioni;
- condividere dati personali in modo sicuro (ad es., tramite codificazione) e solo con terze parti approvate per scopi commerciali legittimi;
- rivolgetevi all'ufficio Compliance prima di trasferire oltre confine dati personali, dato che alcuni Paesi limitano tali trasferimenti.

Maggiori informazioni

[Global Privacy and Data Protection Policy](#)

Salvaguardare le nostre risorse

Maggiori informazioni

[Information Security Policy](#)

[Security Awareness Site](#)

[Intellectual Property Site](#)

Le risorse di MetLife includono tutto ciò che MetLife possiede o utilizza per operare, ad es., edifici, computer, dispositivi mobili, dati, email sulla rete di MetLife e la nostra proprietà intellettuale. Usate le risorse di MetLife per svolgere il vostro lavoro e protegetele da danni, perdite, incidenti relativi alla frode informatica, uso improprio e furto. Siate vigili e applicate le migliori prassi sulla sicurezza indicate nelle comunicazioni e nei corsi di formazione MetLife. Segnalate tempestivamente qualsiasi possibile incidente relativo alla sicurezza informatica o ai dati personali utilizzando lo [Strumento per le segnalazioni](#).

L'uso personale occasionale delle risorse di MetLife è consentito, tuttavia dovete fare in modo che non interferisca con la nostra attività o non sia in violazione delle nostre politiche o della legge in vigore.

A meno che non sia previsto dalle leggi locali, non dovete aspettarvi alcuna privacy quando usate le risorse di MetLife. L'uso delle risorse di MetLife potrebbe essere controllato. Qualsiasi email inviata sulla rete di MetLife, documento scaricato e archiviato sul computer o codice sviluppato durante il lavoro è proprietà di MetLife.

MetLife investe significative quantità di tempo e denaro per sviluppare e proteggere le informazioni riservate e la proprietà intellettuale quali brevetti, diritti d'autore, marchi e segreti commerciali, in quanto si tratta di preziose risorse di MetLife, comprese quelle create da voi durante le attività svolte per conto di MetLife.

Se avete creato proprietà intellettuali correlate alle vostre attività in MetLife durante il vostro impiego, MetLife ne è diventata legittima proprietaria a meno che voi o le proprietà intellettuali non soddisfiate certi criteri in base alle nostre politiche e/o alla legge. Ricordate che le risorse sono proprietà di MetLife anche dopo la fine del vostro rapporto di lavoro.

Non usate proprietà intellettuale appartenente a terze parti a meno che non sia stata appositamente fornita in licenza a MetLife o i diritti siano stati opportunamente ottenuti. L'uso di fotografie, grafici, software, musica e altra proprietà intellettuale per conto di MetLife in genere è considerato uso commerciale e, in quanto tale, richiede determinate autorizzazioni preventive. Contattate l'ufficio legale per ulteriori informazioni.



Tenere una documentazione accurata

Maggiori informazioni

[Information Lifecycle Management
Global Policy](#)

[MetLife Record Retention Schedule](#)

[Financial Management Code of
Business Ethics](#)

La nostra documentazione deve essere accurata, completa e affidabile per consentirci di mantenere la fiducia dei nostri clienti e azionisti, fornire un quadro completo della nostra solidità finanziaria e consentire a noi stessi e ad altri di prendere decisioni valide in campo economico. Dobbiamo rispettare scrupolosamente tutte le leggi e le regole vigenti in materia di divulgazione, rendicontazione finanziaria e documentazione contabile.

Dovete utilizzare responsabilmente e controllare la documentazione cui avete accesso. L'integrità della nostra documentazione e reputazione si basa sul fatto che ciascuno di noi garantisca l'accuratezza, la coerenza, la puntualità e la completezza di tutta la documentazione finanziaria, contabile e operativa.

Tutte le documentazioni con valore legale e senza valore legale devono essere conservate conformemente al nostro programma di gestione del ciclo di vita delle informazioni. La documentazione con valore legale deve essere conservata come previsto dal Programma di conservazione ("retention schedule") della documentazione di MetLife e smaltita in modo sicuro al termine del periodo di conservazione. La documentazione senza valore legale deve essere smaltita in modo sicuro quando non è più necessaria e non va conservata oltre sei anni. Tuttavia, qualsiasi informazione soggetta a conservazione a fini giudiziari o a indagine va conservata. Non dovete mai nascondere, alterare, distruggere, modificare, falsificare o danneggiare informazioni sottoposte a conservazione a fini giudiziari o altro obbligo di conservazione.

La nostra documentazione potrebbe essere periodicamente sottoposta a revisione o verifica. Dovete collaborare pienamente con tutte le opportune richieste di dati, non dovete cercare di influenzare o interferire con una revisione interna o una verifica esterna, e dovete sempre fornire dati precisi per quanto è di vostra competenza.

Le nostre comunità

Operare in modo sostenibile

Proteggere i diritti umani

Proteggere l'ambiente

Servire le nostre comunità

Operare in modo sostenibile

Ci impegniamo a creare un impatto positivo per i nostri clienti, dipendenti, azionisti, comunità e ambiente allineando gli obiettivi di sostenibilità della Società con l'obiettivo principale e la missione aziendale. La sostenibilità operativa, in coerenza con principi ambientali, sociali e di governance appropriati, si pone al centro delle nostre attività. Per maggiori informazioni, vedere [Sostenibilità in MetLife](#).

Il nostro approccio alla sostenibilità è in linea con gli Obiettivi per lo sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goals, SDG) dell'ONU per apportare cambiamenti significativi in tutto il mondo. Pur sostenendo tutti gli Obiettivi, abbiamo dato priorità a cinque di essi: buona salute e benessere, parità di genere, lavoro dignitoso e crescita economica, riduzione delle disparità e azione per il clima, come indicato nella nostra strategia complessiva.

Nel 2020 siamo diventati la prima società di assicurazioni degli Stati Uniti a far parte dell'iniziativa Global Compact dell'ONU (United Nations Global Compact, UNGC), ovvero la maggiore iniziativa per la sostenibilità che include aziende in tutto il mondo e le esorta ad allineare le loro attività e strategie con dieci principi universali nell'ambito di diritti umani, lavoro, ambiente e anticorruzione. Continueremo a utilizzare questi principi come guida nel nostro lavoro.

Maggiori informazioni

[Dichiarazione sui diritti umani](#)

[Sostenibilità in MetLife](#)

[United Nations Global Compact \(UNGC\)](#)

Proteggere i diritti umani

Come firmatari e partecipanti all'iniziativa UNGC, promuoviamo il rispetto dei diritti umani in tutto il mondo, sia nel luogo di lavoro che nella comunità, dando priorità al rispetto delle politiche e normative istituite per prevenire qualsiasi violazione dei diritti umani quali tratta di esseri umani e schiavitù, lavoro forzato e lavoro minorile. Inoltre forniamo condizioni di lavoro sicure e salubri e sosteniamo programmi e iniziative per tutelare l'economia delle comunità locali.



Proteggere l'ambiente

Costruire per il futuro significa anche proteggere l'ambiente e lavorare per un futuro più sano per i nostri stakeholder. In collaborazione con i nostri dipendenti, clienti e partner commerciali, intendiamo ridurre i gas serra e implementare in tutto il mondo modi di vivere e lavorare più sostenibili.

MetLife si impegna a raggiungere l'obiettivo emissioni zero per le operazioni globali e il portafoglio di investimento generale entro il 2050 o prima.¹ Questo programma ambizioso fa parte della nostra strategia complessiva mirata alla creazione di valore a lungo termine per i colleghi, i clienti, gli azionisti e le comunità in cui operiamo. Per MetLife significa adoperarsi per creare un ambiente inclusivo, resiliente e prospero per le generazioni attuali e future.

¹L'obiettivo emissioni zero riguarda i gas serra emessi dagli uffici di proprietà e in locazione e dal parco macchine di MetLife, dai viaggi di lavoro dei dipendenti, dalla catena di fornitura e dai beni all'interno del portafoglio di investimento generale delle controllate di proprietà della compagnia assicurativa MetLife, Inc., laddove dati e metodologie affidabili siano disponibili. Dato che informazioni su dati e metodologie affidabili in merito ad alcuni gas serra non sono attualmente disponibili, MetLife si impegna a individuare e misurare i pertinenti dati climatici con l'evolversi di standard e metodologie. Le emissioni sono monitorate conformemente al **GHG Protocol**, o protocollo sui gas a effetto serra, salvo diverse indicazioni da parte degli enti regolatori. Ulteriori informazioni sul portafoglio di investimento generale sono **reperibili qui**.

Maggiori informazioni

[Sostenibilità in MetLife](#)

[Dichiarazione ambientale di MetLife](#)

[Il nostro impegno per emissioni zero](#)

Servire le nostre comunità

In veste di una delle principali società di servizi finanziari al mondo, MetLife riveste un ruolo importante nelle comunità. Nell'intera organizzazione i dirigenti e i dirigenti senior partecipano e favoriscono il volontariato sociale tramite obiettivi aziendali. MetLife Foundation aiuta a mettere in contatto i colleghi con enti no profit e opportunità volte a fare la differenza. In tutte le aree geografiche, i dipendenti di MetLife dedicano il loro tempo e il loro talento e forniscono assistenza *gratuita*, sessioni virtuali ecc. a sostegno di organizzazioni in ambito sociale.

MetLife Foundation si impegna a favorire la mobilità inclusiva per le comunità scarsamente servite e sottorappresentate di tutto il mondo. La fondazione collabora con organizzazioni no profit, concede sovvenzioni in linea con tre obiettivi strategici (integrazione economica, solidità finanziaria e comunità più forti) e abbina i talenti di MetLife agli investimenti filantropici di MetLife Foundation per moltiplicare le forze a sostegno delle cause locali.

Maggiori informazioni

[Sostenibilità in MetLife](#)

[Obiettivi DEI 2030](#)

[MetLife Foundation](#)

Alcunché di valore – Beni, servizi o merci quali contanti, mezzi equivalenti, carte regalo, buoni, ospitalità, pasti, biglietti per eventi, inviti, spese di viaggio, favori speciali o privilegi, opzioni azionarie, sconti, prestiti o promesse di un impiego futuro (compresi stage retribuiti o non retribuiti).

Attività professionale esterna – Qualsiasi impiego, partecipazione o interesse a un'attività od organizzazione al di fuori della propria mansione principale in MetLife.

Caratteristica personale protetta – Una caratteristica personale protetta per legge o politica aziendale da molestie/discriminazioni. Tra gli esempi vi sono età e genere.

Conservazione a fini giudiziari – Una procedura per preservare informazioni che potrebbero essere rilevanti ai fini di un'azione legale, un contenzioso, questioni fiscali, indagini o altre questioni formali, così come definite dal consulente legale di MetLife.

Dati personali – Qualsiasi informazione (da sola o congiuntamente ad altre informazioni) relativa a una persona identificata o identificabile (l'interessato) direttamente o indirettamente tramite un identificativo.

Doni e inviti – “Doni” sono oggetti quali cioccolatini, cesti regalo, articoli promozionali o biglietti per un evento cui chi offre non partecipa insieme al destinatario. “Inviti” si riferisce a situazioni in cui chi offre partecipa a un evento o a un pasto insieme al destinatario. Ad esempio, biglietti per un evento sportivo possono essere offerti come dono. Ma se chi offre partecipa all'evento sportivo insieme al destinatario, l'evento è da considerarsi un invito.

Funzionario pubblico – Include tutti i funzionari, dipendenti (a prescindere da grado o livello) o agenti quando agiscono ufficialmente per conto di enti pubblici o di proprietà dello stato o controllati dallo Stato.

Informazioni riservate – Informazioni di MetLife che non sono pubblicamente disponibili e in genere includono informazioni relative all'azienda, quali strategie, iniziative, tecnologie, processi e operazioni aziendali. Le informazioni in campo amministrativo non sono considerate riservate.

Informazioni sostanziali non di pubblico dominio – Le informazioni sono sostanziali per alcuni titoli, quali le azioni della Società, quando è possibile che influenzino il prezzo di mercato del titolo, o se un investitore ragionevole può considerare tali informazioni rilevanti al momento di decidere se comprare o vendere i titoli in questione. Le informazioni non sono pubbliche finché sono condivise in modo confidenziale o in un rapporto di fiducia (o da qualcuno che le ha ricevute in questo modo), e finché non sono incluse in una comunicazione ampiamente diffusa e non è trascorso un tempo sufficiente perché il mercato le “assorba”.

Relazione personale – Una relazione con un membro della famiglia o un'altra persona che potrebbe compromettere la vostra obiettività nel prendere decisioni d'affari.

Ritorsioni – Le ritorsioni sono una conseguenza negativa ingiustificata imposta a un dipendente come punizione per aver eseguito un'attività protetta, come segnalare un problema, partecipare a un'indagine o rifiutarsi di adottare comportamenti che violerebbero le politiche di MetLife. Le ritorsioni possono essere dirette o indirette e, in entrambi i casi, sono severamente vietate.

Strumento per le segnalazioni – Interfaccia centralizzata di MetLife che offre ai dipendenti un modo facile e sicuro di sollevare dubbi, domande o quesiti e in definitiva favorisce una cultura di apertura nell'intera organizzazione.

Terze parti – Un venditore, fornitore, appaltatore, consulente, concorrente, cliente o partner commerciale esterno di MetLife.



Metropolitan Life Insurance Company

200 Park Avenue New York, NY 10166

© 2023 MetLife Services and Solutions, LLC