

# Üzleti etikai kódex





## 1. Vezérigazgatónk üzenete 3

## 2. Örökségünk 4

## 3. Fő célunk 5–10

- A siker alapelveinek követése a gyakorlatban
- Kötelességeink ismerete
- Kötelességeink ismerete vezetőként
- Etikus döntéshozatal

## 4. Szóljon fel 11–16

- Nyugodt lehet afelől, hogy komolyan vesszük az aggályait
- Titoktartás
- Nem toleráljuk a megtorlást

## 5. Munkatársaink 17–20

- A sokszínűség, a méltányosság és a befogadás előmozdítása
- Mások tisztelete
- A munkavállalók magánéletének tiszteletben tartása
- A munkahelyi biztonság elősegítése

## 6. Ügyfeleink 21–23

- Tisztességes bánásmód az ügyfelekkel
- Világos kommunikáció
- Az ügyfelek magánéletének tiszteletben tartása
- Az ígéreteink betartása

## 7. Üzleti gyakorlataink 24–32

- Az összeférhetetlenség elkerülése
- A vesztegetés és korrupció megakadályozása
- A kormányzati kapcsolatokra vonatkozó irányelvek betartása
- A szankciók betartása
- A pénzmosás megakadályozása
- Tisztességes verseny
- Megfelelés a kereskedelmi és titoktartási irányelveinknek
- Óvatos kommunikáció

## 8. Eszközeink 33–37

- Felelős adatfelhasználás
- A személyes adatok védelme
- Eszközeink védelme
- Pontos adatnyilvántartás

## 9. Közösségeink 38–40

- Fenntartható működés
- Az emberi jogok tiszteletben tartása
- A környezet védelme
- A közösségeink szolgálata

## 10. Szójegyzék 41

# Vezérigazgatónk üzenete



Minden tevékenységünknek a fő célunk képezi az alapját. Ez így szól: „Mindig Ön mellett vagyunk, hogy magabiztosabban tekinthessen a jövőbe”. Ez a célunk vezérel bennünket abban, hogy ügyfeleinknek pénzügyi védelmet és támogatást nyújtsunk az élet legbizonytalanabb pillanataiban.

A MetLife üzleti etikai kódexe lehetővé teszi, hogy mindennap, minden ügyfél kiszolgálásakor érvényre jusson a fő célkitűzésünk. Segít eligazodni a változékony külső környezetben, miközben folyamatosan a legmagasabb szakmai színvonalon teljesítünk. A MetLife egyéni nagyköveteiként tevékenykedünk, és mindannyian hozzájárulunk a vállalat hírnevéhez. Mindenképpen olvassa el, értelmezze és tartsa be Kódexünk minden előírását, és ne féljen szót emelni, ha bármi olyat tapasztal, ami értékrendünkkel vagy előírásainkkal ütközik.

A MetLife magasabbra emeli a léceket az érdekelt felek elvárásainak teljesítését és túlszárnyalását illetően. Ennek a fejlődésnek a munkavállalóink fő célunk melletti töretlen elkötelezettsége, valamint az ez iránt érzett büszkeség képezi a hajtómotorját. Köszönjük, hogy Ön is segít megtestesíteni a fő célunkat, és megfelelni az összes érdekelt fél elvárásainak.

**Michel Khalaf**  
elnök és vezérigazgató  
MetLife



# Örökségünk

**A MetLife több mint 155 éve segít különböző nemzedékeknek biztosabb jövőt kialakítani. Büszkén osztjuk meg Önnel, milyen alapokon nyugszik a vállalatunk – akár először hall a MetLife-ról, akár már ismeri gazdag örökségünket.**

A Metropolitan Life Insurance Company (MetLife) biztosítótársaságot New Yorkban alapították 1868. március 24-én – vagyis még a telefon feltalálása, az elektromos világítás szélesebb körű elterjedése és a benzinnel működő gépkocsik kifejlesztése előtt. Első irodánk két szobából állt, amelyekben épp hogy elfértek az akkori alkalmazottak (mind a hat).

A MetLife eleinte az életbiztosításra helyezte a hangsúlyt. A MetLife 1871-re ismeretterjesztésbe kezdett biztosítottjai körében az egészség és a higiénia témakörében, és ezt a hagyományt azóta is folytatja. 1879-ben mi lettünk az első olyan USA-beli biztosítótársaság, amely ipari biztosítást kínált. Ügynökeink a személyes kapcsolattartás érdekében minden héten, ugyanabban az időpontban felkeresték a biztosítottakat, és beszédtek a díjakat. A MetLife 1909-ben megerősítette a biztosítás társadalmi szerepét, ugyanis átfogó humanitárius programot indított a hátrányos helyzetűek támogatása érdekében. 1909 és 1953 között az ápolói családlátogató szolgáltatásunk fokozta a jóllétet, és csökkentette az olyan fertőző betegségekkel járó magas halálozási arányt, mint a tuberkulózis.

A MetLife több nagy történelmi esemény idején is kulcsszerepet játszott a vészhelyzetekre adott gyors reagálásban. Ilyen volt például az 1906-os San Franciscó-i földrengés és tűzvész, az 1912-ben bekövetkezett Titanic-katasztrófa, illetve az Egyesült Államok 1917-es belépése az I. világháborúba. Mindegyik esetben a MetLife volt az első biztosítótársaság, amely nemcsak, hogy felgyorsította a kárigények kifizetését, hanem a segítségnyújtási tevékenységekből is kivette a részét.

A MetLife a mai napig örökségéhez hűen, tisztességesen és átláthatóan végzi tevékenységét, és kifejezi, hogy fontosak számára az ügyfelei. A MetLife sokrétű és változatos tapasztalataiból adódóan világszerte elismert és innovatív vezetővé nőtte ki magát a védelmi tervek kidolgozása, valamint a nyugdíj- és megtakarítási megoldások terén.

A MetLife nemzetközi szinten több mint 40 piacon tölt be hangsúlyos szerepet az organikus növekedésnek, a felvásárlásoknak, a közös vállalkozásoknak és egyéb partnerségeknek köszönhetően. Világszerte több tízmillió ügyfél ismeri és helyezi a bizalmát a márkánkba, és a FORTUNE 500® lista által legjobbnak kikiáltott 100 USA-beli vállalat közül 96-tal folytatunk üzleti tevékenységet.

Kellően tapasztaltak vagyunk, globális szintű erőforrásokkal rendelkezünk, és nagyszabású jövőképet vázoltunk fel, így biztos pénzügyi megoldásokat tudunk kínálni egy bizonytalan világban. Segítünk, hogy a családok, vállalkozások és közösségek ne csak fennmaradjanak, hanem gyarapodjanak is. Tekintsünk vissza büszkén mindarra, amit közösen építettünk fel, és emeljük a tekintetünket a jövőre, illetve arra, hogy mi mindent érhetünk még el, ha megvalósítjuk a céljainkat.



# Fő célunk

A siker alapelveinek követése a gyakorlatban

Kötelességeink ismerete

Kötelességeink ismerete vezetőként

Etikus döntéshozatal





# Mindig Ön mellett vagyunk, hogy magabiztosabban tekinthessen a jövőbe

A MetLife a fő céljának megfelelően jár el, és ezáltal befektetőként, munkáltatóként, szakértőként és pénzügyi megoldások szolgáltatójaként egyaránt hozzájárul ahhoz, hogy az emberek magabiztosabban tekinthessenek a jövőbe. Ez áll morális küldetésünk középpontjában, amelynek keretében kiszolgáljuk a munkavállalóinkat, az ügyfeleinket és a részvényeseinket. A célirányos, befogadó kultúra kialakításának első lépése a bizalom megteremtése. A bizalom lehetővé teszi számunkra csapatként, hogy kíváncsiak, készségesek, fantáziadúsak, magabiztosak és befogadók legyünk.



# A siker alapelvei

A siker alapelvei azokat a viselkedésformákat határozzák meg, amelyekkel meg tudjuk valósítani a MetLife fő célját, és végre tudjuk hajtani a stratégiánkat. Az alapelvek olyan magatartásformákat vázolnak fel, amelyeket nap mint nap tanúsítanunk kell. Az egyéni és kollektív siker ösztönzése érdekében a teljesítmény javítására irányuló megközelítésünkbe is beépítettük ezeket az elveket. Ezek az alapelvek együttesen iránymutatással szolgálnak ahhoz, hogy hogyan végezzük az üzleti tevékenységünket, és miként viselkedünk egymással mindig célirányosan és előremutatóan.

## A jövőt építjük

- Változtatásra és innovációra törekszünk
- Megragadjuk a lehetőségeket
- Felelős növekedésre törekszünk, és azonosítjuk a folyamatos fejlődést elősegítő területeket
- Magabiztosan kísérletezünk
- Bátran szerzünk új ismereteket, és nem tántorít el bennünket a kudarctól való félelem, amikor új ötleteket próbálunk ki
- Sürgősen cselekszünk
- Gyorsan, agilisan és elszántan a tettek mezejére lépünk

## Közösen aratunk győzelmet

- Együttműködünk egymással, és mindenki számára lehetővé tesszük, hogy sikereket érjen el
- Különböző megközelítéseket mérlegelünk
- Ötletek és visszajelzések megosztására ösztönzünk másokat, hogy tágítsuk a horizontunkat, és megalapozott döntéseket hozunk
- Előmozdítjuk a befogadást
- Olyan környezetet alakítunk ki, ahol mindenkit megbecsülnek, meghallgatnak, és bárki szóvá teheti az aggályait
- Megteremtjük az összhangot
- Nyílt és átlátható partnerséget alakítunk ki a szervezet más tagjaival

## Magunkénak érezzük a feladatokat

- Elérjük a kívánt eredményeket az ügyfelek számára
- Vállaljuk a felelősséget a tetteinkért
- Elszámoltathatóak vagyunk, és a megfelelő eredmények elérésére törekszünk
- Teret engedünk a megoldásoknak
- Felmérjük és leküzdjük az akadályokat, és egyúttal kezeljük a kockázatokat
- Az igazán fontos dolgokra összpontosítunk
- Érdemi prioritások alapján valósítjuk meg a céljainkat, és eleget teszünk a kötelezettségvállalásainknak

## További információk

[A siker alapelvei](#)

[Célunk](#)





# Kötelességeink ismerete

Büszkék vagyunk arra, hogy olyan vállalati kultúrát mozdítunk elő, ahol mindannyian felelősséget vállalunk a tetteinkért, sajátunknak érezzük a vállalat sikereit és kudarcait, és nyugodtan szóvá merjük tenni a problémákat. Ügyfeleink és részvényeseink elvárják, hogy becsületesek és feddhetetlenek legyünk, és mi is ezt várjuk egymástól a MetLife közösségének tagjaként.

Üzleti etikai kódexünk (Kódex) segít abban, hogy valamennyi ügyféllel a küldetésünknek megfelelően viselkedjünk – mindig, és minden egyes interakció során. Ez segít eligazodni a változékony külső környezetben, miközben folyamatosan a legmagasabb szakmai színvonalon teljesítünk. Kódexünk képezi a sikereink alapkövét, és megfogalmazza az üzleti tevékenységünk legfontosabb alapelveit.

- **Olvassa el a Kódexünket, hogy jobban megértse a MetLife elvárásait, és kötelezze el magát a szabályok betartása mellett.**
- **Vállaljon személyes felelősséget a cselekedeteiért, és tartsa észben, hogy a viselkedése sokat számít, és hatással van a MetLife munkahelyi kultúrájára és hírnevére.**
- **Működjön együtt és kommunikáljon különböző csoportokkal a vállalaton belül.**
- **Előzze meg a nem helyénvaló magatartást, és szólaljon fel, ha arra lesz figyelmes – vagy akár csak felmerül Önben a gyanú –, hogy valaki megszegi a Kódexünket vagy a szabályzatainkat.**
- **Jelentse haladéktalanul az aggályait.**
- **Működjön közre az esetleges vizsgálatokban, ha erre kérik.**
- **Végezze el a kötelező képzéseket és a Kódexhez kapcsolódó éves tanúsítást időben, hogy mindig tisztában legyen azzal, mit várunk Öntől.**



[Szóljon fel](#)



A MetLife vállalattal közös munkát végző felektől – függetlenül attól, hogy alkalmazottak vagy beszállítók vagy külső felek – elvárjuk, hogy a Kódexünknek, a fő célunknak, a siker alapelveinek, az irányelveinknek és az itt ismertetett, valamint az alvállalkozói üzleti etikai kódexben szereplő normáknak megfelelően viselkedjenek. A Kódex, a szabályzatok vagy a hatályos jogszabályok és előírások megsértése fegyelmi eljárást vonhat maga után. Ez munkavállalók esetében többek között akár a munkaviszony megszüntetését is maga után vonhatja, nem saját munkavállalóink és más külső felek esetében pedig a MetLife által adott munkamegbízás vagy egyéb munkakapcsolat megszüntetését eredményezheti.

## További információk

[Globális irányelvek](#)

[Az üzleti etikai osztály webhelye](#)

[Alvállalkozói üzleti etikai kódex](#)



# Kötelességeink ismerete vezetőként

A beosztottak bizalmának kivívásában döntő szerepet játszik az, hogy Ön a MetLife vállalatán belül vezetőként miként hoz döntéseket, hogyan kezeli a problémákat és a konfliktusokat, és miként viszonyul a népszerűtlen témákhoz. Ön befolyással bír. Magatartása és a beosztottakkal folytatott kommunikációja rendkívül sokat nyom a latban.

Önnek kell számonkérnie a munkavállalókon a Kódex, valamint a MetLife irányelveinek és eljárásainak betartását. Ennek keretében többek között biztosítani kell, hogy a munkavállalók elvégezzék a kötelező képzéseket, időszerűen visszajelzést kell adnia a teljesítményről, valamint gondosan át kell tekintenie rendszerjogosultságokat, hogy meggyőződjön arról, hogy a munkavállalók megfelelő hozzáférési engedélyekkel rendelkeznek.



[Szóljon fel](#)

A vezetőktől emellett a következőket várjuk:

- **Alakítson ki etikus környezetet.** Ügyeljen arra, hogy etikusak legyenek a megnyilvánulásai, és a tettei is ugyanezt tükrözzék.
- **Alakítson ki olyan befogadó és sokszínű munkahelyet, amely megnyeri magának a tehetségeket, és aktivizálja, illetve sikeresen megtartja a munkavállalókat.** Vizsgálja meg a dolgokat többféle nézőpontból, és biztassa a munkavállalókat arra, hogy osszanak meg különböző álláspontokat. Így olyan környezet jöhet létre, amelyet mindenki a sajátjának érez, és ahol mindenkinek értékelik a közreműködését.
- **Ösztönözze a munkavállalókat együttműködésre és kísérletezésre.** Biztosítson lehetőséget a munkavállalóknak arra, hogy nyíltan és átláthatóan működjenek együtt a vállalat más munkatársaival.
- **Mutasson példát vezetőként.** Mutasson példát, és szemléltesse a Kódexünkben szereplő normákat, testesítse meg a siker alapelveit, és ösztönözze az alkalmazottakat is arra, hogy így tegyenek.
- **Reagáljon megfelelően az alkalmazottak aggályaira, és szükség esetén terjessze azokat felsőbb szintekre.** Nyújtson támogatást a munkavállalóknak, hogy fesztelenül fel merjenek szólalni, fel merjék tenni a kérdéseiket, és meg merjék fogalmazni az aggályaikat. Jelentsen minden aggályt, és az észszerűség határain belül, valamint a jogszabályok és a MetLife titoktartásra és adatvédelemre vonatkozó irányelvei által lehető legteljesebb mértékben őrizze meg a munkavállalók névtelenségét. Szükség esetén terjessze felsőbb szintekre a munkavállalók aggályait, illetve a Kódex, a szabályzatok vagy a jogszabályok gyanított vagy tényleges megszegését.
- **Előzze meg a megtorlást.** Se közvetlen, se közvetett módon ne vegyen elégtételt, ha valaki jóhiszeműen megosztja az aggályait, vagy részt vesz egy eset kivizsgálásában, és másoknak se nézze el, ha így tesznek.





# Etikus döntéshozatal

Mindennap kötelesek vagyunk etikus döntéseket hozni. Nincs olyan írásos dokumentum, amely minden lehetséges körülményre kitérhetne. Ennélfogva a fő célunkkal, a sikerre vonatkozó alapelvekkel és a Kódexünkkel összhangban kell használnunk a saját józan ítélőképességünket.

Ha nehéz döntéssel vagy bizonytalan helyzettel kell szembenéznie, mérlegelje ezeket a kérdéseket, amelyek útmutatást adhatnak a következő lépésekre vonatkozóan.

- **Jogszerű, és a szabályozói követelményeknek megfelelő-e a cselekedet?**
- **Megfelel a Kódexünknek és az irányelveinknek?**
- **Tükrözi a célunkat és a siker alapelveit?**
- **Munkatársaink, ügyfeleink és részvényeseink legjobb érdekét szolgálja?**
- **Megfelelőnek bizonyulhat a cselekedet a nyilvánosság általi ellenőrzés során?**
- **Egyetértene vele az Ön családja, a barátai vagy a tágabb környezete?**

Ha a fenti kérdések közül akár csak egyre is „nem” a válasz, akkor ez a cselekedet komoly következményekkel járhat az Ön és a MetLife szempontjából. Ha kétségei vannak, kérjen segítséget felettesétől vagy a megfelelési osztálytól.



# Szólaljon fel

Nyugodt lehet afelől, hogy komolyan  
vesszük az aggályait

Titoktartás

Nem toleráljuk a megtorlást



# Szóljon fel

A MetLife arra alapoz, hogy Ön felveti aggodalmait, és ezáltal megtehetjük a megfelelő lépéseket. Ha valami gyanúsát lát, jelentse.

Szóljon fel, ha azt gyanítja, hogy megsértették a Kódexünket, az irányelveket, a jogszabályokat vagy előírásokat, vagy ha elfogadhatatlan viselkedést lát vagy tapasztal. Így lehetőséget ad a MetLife-nak a probléma kezelésére és korrigálására.

Ha nem vet fel kérdéseket és aggodalmakat, csökkenhet a MetLife-ba vetett bizalom, és kár érheti alkalmazottainkat, ügyfeleinket és vállalatunkat.

**Azon a csatornán jelentse be az aggályait, amelyik a legkényelmesebb az Ön számára.** Az Ön vezetője kiváló szakember, és valószínűleg ő a legmegfelelőbb személy arra, hogy megértse az Ön aggodalmát, és megtegye a szükséges lépéseket. Ha kényelmetlenül érinti, hogy felettesének vagy a vezetőség bármely tagjának beszéljen problémájáról, a következő lehetőségek állnak még a rendelkezésére:

- Speak Up („Szóljon fel!”) eszköz
- [Globális vizsgálati osztály](#)
- [Etikai és csalási ügyekkel foglalkozó segélyvonal](#)
- [Megfelelési osztály](#)
- HR-üzleti partnerek vagy [Munkavállalói kapcsolattartók](#)

**A jogszabályok által megengedett mértékben Ön névtelenül is bejelentheti problémáját az etikai és csalási ügyekkel foglalkozó segélyvonalon – online vagy telefonon.** Az etikai és csalási ügyekkel foglalkozó segélyvonalat egy külső szervezet működteti, a bejelentést tevő személyeket nem követjük nyomon.

## További információk



[Speak Up \(Szóljon fel!\) eszköz](#)

[Etikai és csalási ügyekkel foglalkozó segélyvonal](#)



# Mi történik, ha bejelentést teszek?

A MetLife a megtorlás  
semmilyen formáját nem tűri.  
Ha Ön úgy gondolja, hogy  
megtorlást tapasztalt, vagy  
ilyen incidens tanúja lett,  
azonnal tegyen bejelentést.



**Szóljon fel**

**1**

## Kapcsolatfelvétel a támogató csapatokkal

Kérdéseivel, észrevételeivel vagy problémáival forduljon bizalommal a vezetőség bármely tagjához, vagy használja a Speak Up (Szóljon fel!) eszközben feltüntetett csatornákat. A bejelentéseket az érvényes jogszabályokkal és előírásokkal összhangban kizárólag azokkal osztjuk meg, akikkel feltétlenül muszáj. A jogszabályok által megengedett mértékben Ön névtelenül is felvetheti aggályait.

**2**

## Áttekintés

A bejelentéseket általában a beérkezéstől számított 24–48 órán belül ellenőrizzük. Kérdését, észrevételét vagy problémáját annak természetétől függően továbbítjuk az illetékes csoport(ok)nak.

**3**

## Kivizsgálás

Lehetséges, hogy felkeresi Önt a vizsgálatot végző személy, hogy további információkat kérjen a bejelentésével kapcsolatban. A teljes vizsgálat némi időt vehet igénybe, ami egy héttől pár hónapig terjedhet.

**4**

## Az eset lezárása

Amennyiben lehetséges, tájékoztatjuk Önt, hogy a bejelentését kivizsgáltuk, és megtettük a megfelelő lépéseket az ügyben. Ugyanakkor előfordulhat, hogy adatvédelmi okokból nem értesül majd az aggályával kapcsolatos bejelentés pontos végkimeneteléről.





# Nyugodt lehet afelől, hogy komolyan vesszük az aggályait

Minden bejelentést komolyan vesszünk, kivizsgálunk, és megtesszük a szükséges intézkedéseket. Előfordulhat, hogy Ön nem szerez tudomást a bejelentés végkimeneteléről. Adatvédelmi okokból az információkat csak a szükséges ismeret mértékében osztjuk meg, és ez adott esetben csak a probléma megoldásában közvetlenül részt vevő személyek körére korlátozódik. Mindannyian kötelesek vagyunk együttműködő magatartást tanúsítani a vizsgálatok során.



## Titoktartás

A MetLife az észszerűség határain belül, és a jogszabályok által megengedett legteljesebb mértékben bizalmasan kezel valamennyi vizsgálatot. Ezzel védeni igyekszünk a munkavállalók adatait, és elő szeretnénk mozdítani a felszólalás kultúráját. Ha Önnek a tudomására jut egy bejelentett aggály – akár azért, mert együttműködik egy vizsgálat lebonyolításában, akár más módon –, igyekezzen minél jobban ügyelni a titoktartásra. Ne indítson önálló vizsgálatot az ügyben. Ne próbálja beazonosítani, hogy ki ellen indítottunk vizsgálatot, vagy ki volt a bejelentő.



# Nem toleráljuk a megtorlást

Nem tűrjük a megtorlást azok ellen, akik jóhiszeműen aggodalmukat fejezték ki a Kódex, a szabályzatok vagy a jogszabályok esetleges megsértése miatt, vagy segédkeztek egy erre vonatkozó vizsgálat lebonyolításában.

A megtorlás olyan viselkedésmód, amikor egy alkalmazottal szemben kedvezőtlenebbül járunk el azért, mert felvetett egy aggodalmat, vagy szabályzatunk által védett tevékenységben vett részt. Védett tevékenységnek minősül – a teljesség igénye nélkül – a hátrányos megkülönböztetéssel vagy zaklatással kapcsolatos aggályok felvetése, a vizsgálatokban való részvétel, vagy a Kódexünket, szabályzatainkat vagy a jogszabályokat sértő cselekedetekre vonatkozó utasítások teljesítésének megtagadása.

Elkötelezetten igyekszünk megelőzni minden ilyen megtorlást, védeni a munkavállalóinkat, és gondoskodni arról, hogy a munkahelyünkön soha ne forduljon elő retorzió. Ha tudja vagy gyanítja, hogy Önnel vagy valaki mással szemben megtorlást alkalmaznak amiatt, mert aggodalmat vetett fel vagy együttműködött egy vizsgálatban, azonnal jelentse ezt. Ha valakiről kiderül, hogy megtorló magatartást tanúsított, fegyelmi eljárást indítunk ellene. Ez munkavállalók esetében többek között akár a munkaviszony megszüntetését is maga után vonhatja, nem saját munkavállalóink és más külső felek esetében pedig a MetLife által adott munkamegbízás vagy az egyéb fennálló munkakapcsolat megszüntetését eredményezheti.



**Szólaljon fel**



# Nem toleráljuk a megtorlást



**Szólaljon fel**

**Legyen tisztában azzal, mi számít megtorlásnak, és kerülje ezeket a cselekedeteket. Megtorlásnak minősülhetnek többek között a következők:**

- Egy munkavállaló lefokozása, áthelyezése, vagy a munkaviszonyának megszüntetése jogos üzleti indok nélkül;
- Indokolatlan vagy alá nem támasztott, negatív teljesítményértékelés írása;
- A díjazás korlátozása vagy csökkentése jogos üzleti indok nélkül;
- Az olyan, munkavállalónak járó juttatások vagy képzési lehetőségek megtagadása, amelyek mindenki más számára biztosítottak;
- Tiszteletlen vagy indokolatlanul durva beszédmód, vagy az alkalmazottat vagy munkatársat szándékosan zavarba hozó magatartás tanúsítása;
- Népszerűtlen feladat kiosztása az alkalmazottnak, vagy munkaterhelésének jogos üzlet érdek nélküli, önkényes megnövelése vagy csökkentése;
- Fegyelmi eljárás indítása az alkalmazottal szemben olyan, a teljesítményével vagy magatartásával kapcsolatos problémák miatt, amelyek más, ugyanilyen magatartást tanúsító alkalmazottak esetében nem vezettek fegyelmi eljáráshoz;
- Információk visszatartása, vagy a munkavállaló vagy munkatárs kizárása olyan értekezletekből, eseményekből vagy eszmecserekből, amelyekben részt kellene vennie;
- Az alkalmazott által jól elvégzett munka elismerésének szándékos elmulasztása; vagy
- Irreális határidők kitűzése, amelyek szükségszerűen kudarchoz vezetnek.



# Munkatársaink

A sokszínűség, a méltányosság és a befogadás előmozdítása

Mások tisztelete

A munkavállalók magánéletének tiszteletben tartása

A munkahelyi biztonság elősegítése





# A sokszínűség, a méltányosság és a befogadás előmozdítása

## További információk

[Globális szintű sokszínűség, méltányosság  
és befogadás](#)

[Egyenlő munkavállalói esélyekről szóló  
és zaklatást tiltó szabályzat \(csak az USA-ban\)](#)

Régóta elkötelezettek vagyunk a sokszínűség, a méltányosság és a befogadás (diversity, equity, inclusion – DEI) mellett. Ez lehetővé teszi, hogy teljesítsük a munkavállalóink felé tett kötelezettségvállalásainkat, kiszolgáljuk az ügyfelek igényeit és elvárásait, értéket teremtsünk a részvényeseink számára, és pozitív hatást fejtsünk ki a társadalomra. A sokszínűség, a méltányosság és a befogadás mint érték a sikerre vonatkozó alapelveinkből következik. Ennélfogva ösztönözzük a befogadást, többféle szemszögből megvizsgáljuk a dolgokat, és igyekszünk megteremteni az összhangot a vállalatban belül. A közös győzelemhez együtt kell működnünk, és mindenki számára lehetővé kell tennünk, hogy sikereket érjen el.

Elkötelezettek vagyunk a céltudatos és befogadó munkahelyi kultúra kialakítása mellett, amely mindannyiunkat pozitív változások elérésére ösztönöz, és ahol nap mint nap érezhetjük, hogy tisztelnek, elismernek, értékelnek és motiválnak bennünket. Ez a kultúra arra ösztönöz minket, hogy odafigyeljünk a különféle ötletekre és igényekre, és reagáljunk ezekre, továbbá segítsünk egymásnak sikereket elérni. Nyitottak vagyunk és nem félünk a különböző véleményektől és a változásoktól. Ez tesz minket befogadó és együttműködésen alapuló munkahellyé. **Mindannyiunk felelőssége, hogy értékeljük a közöttünk lévő különbségeket, és megteremtsük a tisztelet kultúráját.**

Igyekszünk sokszínű készségekkel, háttérrel és tapasztalatokkal rendelkező tehetségeket vonzani, fejleszteni és alkalmazni, és arra törekszünk, hogy minden munkavállalónak és jelöltnek egyenlő foglalkoztatási és előrelépési lehetőségeket biztosítsunk. Erőfeszítéseinket mindazok az irányelvek, programok és gyakorlatok is tükrözik, amelyeket a közösségközpontú alkalmazotti szemlélet kialakítása érdekében valósítunk meg.



# Mások tisztelete

A befogadás és együttműködés iránti elkötelezettségünk abban nyilvánul meg, hogy tevékenységünket professzionálisan végezzük, és tisztelettel bánunk egymással. Mindig úgy viselkedünk, hogy magatartásunkkal zaklatástól és diszkriminációtól mentes, biztonságos munkakörnyezetet teremtsünk.

Elkötelezetten igyekszünk betartani minden hatályos foglalkoztatási és munkajogi előírást, és sokszínű és befogadó munkakörnyezet biztosítására törekszünk, ahol senkit sem ér a jogellenes zaklatás és a hátrányos megkülönböztetés semmilyen formája. Tiszteletben tartjuk az egyéni különbségeket és nem tűrjük a jogellenes zaklatás és megkülönböztetés semmilyen formáját, ideértve a fajon, bőrszínen, valláson, nemen, szexuális irányultságon, nemi identitáson vagy önkifejezésen, életkoron, fogyatékoságon, nemzetiségen, házassági vagy élettársi kapcsolati állapoton, genetikai információkon, állampolgárságon, egyenruhás szolgálati vagy veterán státuszon vagy bármely más, törvény vagy a MetLife szabályzatai által védett jellemzőn alapuló zaklatás és megkülönböztetés összes formáját.

A zaklatás a jogellenes hátrányos megkülönböztetés egyik típusa lehet, amennyiben a viselkedés nemkívánatos, az adott személy védett személyes jellemzőjén alapul, és olyan megfélemlítő, ellenséges vagy sértő környezetet teremt, amely aránytalan módon befolyásolja egy adott személy azon képességét, hogy ellássa a munkaköri feladatait. A MetLife szabályzataival és a jelen Kódexszel ellentétes zaklatás lehet bármilyen sértő vagy lealacsonyító megjegyzés vagy magatartás is, ideértve a bántalmazás bármilyen formáját, vagy a fenyegető cselekedeteket. Ez akkor sincs másként, ha az adott magatartás nem meríti ki a törvényszegés fogalmát. A zaklatást – típustól függetlenül – az határozza meg, hogy mások az észszerűség keretein belül miként élik meg az Ön cselekedeteit, függetlenül az Ön szándékától.

A zaklatás minden formája sérti a Kódexünket és a MetLife vonatkozó irányelveit, és egyben jogellenes is lehet. A másokat zaklató vagy megfélemlítő viselkedés vagy beszéd szigorúan tilos és nem tolerálható. Ha egy adott helyzetben a fenti magatartásformák bármelyikét tapasztalja, azonnal jelezze ezt nekünk.

Elhivatottan igyekszünk kialakítani a tisztelet kultúráját, és ez nem csupán a munkahelyen és a közösségeinken belüli, valamint az üzleti partnereinket érintő diszkriminációt és zaklatást tiltó irányelvek kidolgozásában nyilvánul meg.

## További információk

[Globális munkahelyi közlemény](#)



[Speak Up \(Szóljon fel!\) eszköz](#)

[Etikai és családi ügyekkel foglalkozó segélyvonal](#)

# A munkavállalók magánéletének tiszteletben tartása

Elkötelezettek vagyunk a munkavállalók személyes adatainak védelme és magánélethez fűződő jogainak tiszteletben tartása mellett. Ez azt jelenti, hogy Önnek a magánélet és az adatok védelmére vonatkozó követelményeknek kell eleget tennie.

## További információk

[A magánélet tiszteletben tartására és az adatvédelemre vonatkozó globális szabályzat](#)



# A munkahelyi biztonság elősegítése



[Szóljon fel](#)

Elkötelezetten igyekszünk mindenki számára biztonságot nyújtani és jó közérzetet biztosítani a munkahelyen. Ezért nem toleráljuk a fenyegetőzést, a fenyegető vagy félelemkeltő viselkedést, az üldözést, zaklatást vagy erőszakos cselekményeket, beleértve az előbbiekkal azonos online magatartásformákat, munkatársainkkal, látogatóinkkal, ügyfeleinkkel vagy a MetLife területén tartózkodó, illetve a vállalattal üzleti tevékenységet folytató, valamint a vállalattal vagy a munkahellyel kapcsolatban álló személyekkel szemben. Idetartozik bármilyen jellegű fegyver (ideértve a lőfegyvereket) behozatala a munkahelyre (többek között a parkolóba) vagy magunknál tartása a vállalati tevékenységek végzése közben. Ez szigorúan – a jogértelmezés szerinti legteljesebb mértékben – tilos.

Akinél ilyen magatartást vagy szabályszegést tapasztalunk, azt haladéktalanul eltávolítjuk a munkahelyről. A fenti irányelvek megsértése fegyelmi eljárást von maga után. Ez munkavállalók esetében többek között akár a munkaviszony megszüntetését is maga után vonhatja, nem saját munkavállalóink és más külső felek esetében pedig a MetLife által adott munkamegbízás vagy egyéb munkakapcsolat megszüntetését eredményezheti.

Ha egy adott helyzetben a fenti magatartásformák bármelyikét tapasztalja, azonnal jelezze ezt nekünk. A vonatkozó irányelvek és törvények értelmében azonnal és teljeskörűen kivizsgáljuk az erőszakot, illetve erőszakos fenyegetést vagy egyéb nem helyénvaló magatartást magukban foglaló incidenseket. A bejelentett incidenseket megfelelő mértékű titoktartás mellett kezeljük a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Fenntartjuk a jogot arra, hogy az ilyen ügyeket adott esetben jelentsük az illetékes bűnüldöző hatóságoknak, és/vagy értesítsük az orvosi, pszichológiai vagy más szakmai segítséget nyújtó szervezeteket.

- **Vészhelyzet esetén – amennyiben közvetlen veszély áll fenn – hívja a helyi bűnüldöző hatóságokat és értesítse az épület biztonsági szolgálatát (ha van ilyen a telephelyen).**
- **Ha nem vészhelyzetről van szó, és aggályai támadnak mások agresszív, megfélemlítő, potenciálisan káros vagy fenyegető magatartásával kapcsolatban, vagy egyéb, nyugtalanító helyzetet tapasztal, jelentse a helyi vagy regionális humánerőforrás-osztálynak vagy az alkalmazotti kapcsolattartóknak, vagy akár a Speak Up (Szóljon fel!) eszköz segítségével.**

## További információk

[Biztonságos munkahely \(csak az USA-ban\)](#)





# Ügyfeleink

Tisztességes bánásmód az ügyfelekkel

Világos kommunikáció

Az ügyfelek magánéletének tiszteletben tartása

Az ígéreteink betartása



# Tisztességes bánásmód az ügyfelekkel

Minden tettünknek az ügyfeleknek kell a középpontjában állniuk, és tisztességesen kell bánnunk velük. Emiatt a következőkhöz kell tartanunk magunkat:

- **Olyan termékeket kell kifejlesztenünk, amelyek értéket teremtenek az ügyfelek számára, és minden terméket a megfelelő ügyfélszegmens körében kell népszerűsíteni;**
- **Meg kell előzünk a fajon, valláson, fogyatékoságon vagy bármilyen más, törvény vagy MetLife-irányelvek által tiltott alapon történő hátrányos megkülönböztetést;**
- **Megfelelő megoldásokkal kell szolgálnunk az ügyfelek számára az igényeik megértése alapján;**
- **Képzésben kell részesítenünk az értékesítési munkatársainkat azzal kapcsolatban, hogy hogyan adhatnak megfelelően tanácsokat az ügyfeleknek; és**
- **Olyan ellentételezési, jutalmazási és elismerési programokat kell megterveznünk, amelyek tisztességes, átlátható és megfelelő értékesítésre ösztönöznek.**

Ha így teszünk, elnyerhetjük és megőrizhetjük az ügyfeleink bizalmát, és hosszú távú üzleti kapcsolatokat alakíthatunk ki.

## Világos kommunikáció

Teljesen őszintén, feddhetetlenül és a jogszabályokat betartva kell bemutatnunk a termékeinket, a szolgáltatásainkat, a vállalatunkat és saját magunkat a nyilvánosságnak.

Tényszerű, teljes körű és pontos információkat kell szolgáltatnunk, hogy segítsünk az ügyfélnek döntést hozni. Ne vezesse félre az ügyfeleket, és ne mulassza el a termékkockázatok vagy a fontos feltételek kifejtését, amikor személyesen, telefonon vagy írásban kommunikál az ügyfelekkel.





# Az ügyfelek magánéletének tiszteletben tartása

Ügyfeleink ránk bízák a személyes adataikat, mi pedig elkötelezettek vagyunk az adatok védelme és az ügyfelek magánélethez fűződő jogainak tiszteltben tartása mellett. Ez azt jelenti, hogy Önnek a magánélet és az adatok védelmére vonatkozó követelményeknek kell eleget tennie.

## További információk

[A magánélet tiszteltben tartására és az adatvédelemre vonatkozó globális szabályzat](#)

# Az ígéreteink betartása

Fő célunknak megfelelően pontosan és időszerűen kell juttatásokat biztosítanunk. Önnek haladéktalanul jelentenie kell, ha valaki ténylegesen vagy potenciálisan nem tartja be a MetLife azon szabályzatait és eljárásait, amelyek az ügyfelekkel szembeni tisztességes, megfelelő és átlátható bánásmódot segítik elő. Büszkék vagyunk az örökségünkre, és nagy örömünkre szolgál, hogy hasznos megoldásokat bocsátunk az ügyfelek rendelkezésére, odafigyeléssel támogatjuk őket a nehézségek idején, és betartjuk a pénzügyi védelemre vonatkozó ígéreteinket.

## További információk

[A MetLife értékesítési gyakorlatokra vonatkozó globális szabályzata](#)

[A MetLife ügyféljuttatások kifizetésére vonatkozó szabályzata](#)

[A magánélet tiszteltben tartására és az adatvédelemre vonatkozó globális szabályzat](#)



# Üzleti gyakorlataink

Az összeférhetetlenség elkerülése

A vesztegetés és korrupció megakadályozása

A kormányzati kapcsolatokra vonatkozó irányelvek betartása

A szankciók betartása

A pénzmosás megakadályozása

Tisztességes verseny

Megfelelés a kereskedelmi és titoktartási irányelveinknek

Óvatos kommunikáció



# Az összeférhetetlenség elkerülése

Soha nem helyezhetjük a személyes nyereséget vagy hasznot a MetLife, az ügyfeleink vagy részvényeseink érdekei elé. Összeférhetetlenség akkor áll fenn, ha az Ön személyes érdekei látszólag vagy ténylegesen hátrányosan befolyásolják Önt abban, hogy objektív legyen vagy megfelelően ellássa feladatait a MetLife vállalatnál. **Még akkor is fennállhat az összeférhetetlenség, ha semmi etikátlan vagy nem helyénvaló dolog nem történik.**

**Valamennyi, összeférhetetlenséget magában foglaló helyzetet jelentenie kell az összeférhetetlenség-feltárási programunkon keresztül. A következőkre is ügyelnie kell:**

- Közzétételei legyenek mindig pontosak és naprakészek; ne várja meg az éves közzétételi folyamatot a potenciális vagy tényleges összeférhetetlenség megosztásával;
- Tanúsítson együttműködő magatartást a közzététel eredményeként elindított vizsgálatok alatt; és
- Tegyen eleget minden esetlegesen teljesítendő feltételnek annak érdekében, hogy enyhítse az adott közzétételhez kapcsolódó összeférhetetlenséget.

**Íme néhány példa olyan, potenciális összeférhetetlenséget okozó szituációkra, amelyeket jelezni kell:**

- Külső munkavégzés vagy egyéb személyes üzleti tevékenység (más néven külső üzleti tevékenységek);
- Személyes kapcsolat egy másik MetLife-munkatárssal, ha az Ön munkaköre közvetlen befolyással bír az adott munkatárs üzleti eredményére vagy teljesítményére; vagy
- Olyan harmadik felek, például beszállítók, alvállalkozók vagy tanácsadók megbízása, akikkel személyes kapcsolatot ápol, vagy akiknek a tevékenységéhez saját befektetései kapcsolódnak.

Az esetleges összeférhetetlenségek haladéktalan és teljes körű bejelentése nemcsak a helyes cselekedet, hanem azt is lehetővé teszi, hogy eredményesen kezeljük az ilyen helyzeteket. Bár az összeférhetetlenség ténye nem feltétlenül jelent etikátlan vagy nem helyénvaló viselkedést, az esetleges összeférhetetlenség haladéktalan feltárásának elmulasztása minden esetben Kódexünk megsértését jelenti.

Ha kétségei merülnek fel azzal kapcsolatban, hogy szóljon-e egy adott helyzetről, az a legjobb, ha a tudomásunkra hozza. Emellett a vezetőjétől és a megfelelési osztálytól is iránymutatást kérhet.

## További információk

[Összeférhetetlenségi programhoz kapcsolódó források](#)

[Igazgatótanácsi tagságok, nonprofit szervezetek és önkéntes tevékenységek](#)

[Globális munkahelyi közlemény](#)



# A vesztegetés és a korrupció megakadályozása

Elkötelezettek vagyunk a tisztességes, becsületes és nyílt üzleti tevékenység iránt, és zéró toleranciát tanúsítunk munkavállalók által vagy a MetLife érdekében vagy nevében eljáró külső felek által elkövetett vesztegetéssel és a korrupcióval szemben. A vesztegetés és a korrupció semmilyen esetben nem elfogadott, és akár a korrupció elleni büntetőjogi és polgári törvények súlyos megsértését is jelentheti azokban az országokban, ahol tevékenykedünk. Ennélfogva az ilyen cselekedetek súlyos következményekkel járhatnak.

A helyi jogszabályoktól vagy gyakorlattól függetlenül szigorúan tiltjuk a „kenőpénz” alkalmazását, vagy bármilyen érték felajánlását azzal a céllal, hogy nem helyénvaló viselkedésre bírjuk rá a fogadó felet. A tisztességtelen cselekedetek közé tartozik a rutinfeladatok vagy egy adott funkció betöltésének meggyorsítása, üzlet szerzése vagy megtartása, vagy tisztességtelen üzleti előny szerzése. Ez a tilalom attól függetlenül érvényes, hogy kormánytisztviselőkről, ügyfelekről vagy más harmadik felekről van szó.

A korrump cselekedetek három legfőbb fajtája a vesztegetés, a kenőpénz és a zsarolás.

- **Vesztegetés** – Bármilyen érték felajánlása, átadása, kérése vagy elfogadása egy másik, természetes vagy jogi személy cselekedeteinek befolyásolása céljából.
- **Kenőpénz** – A vesztegetés tárgyaláson alapuló formája, melynek során fizetnek valakinek egy tranzakció vagy más helyzet megvalósításáért.
- **Zsarolás** – Pénz, tulajdon vagy szolgáltatás megszerzése fenyegetéssel vagy erőszakkal.

Az Ön munkájához kapcsolódó, megfelelő és jogszerű üzleti ajándékok és vendéglátás biztosítása és elfogadása megengedett, feltéve, hogy azok észszerű értékűek, alkalomhoz illőek, és az átadásuk nyíltan és átláthatóan, a szabálytalanság látszata nélkül történik. A vendéglátásnak és az ajándékoknak a valós és szükséges üzleti kapcsolatok természetes velejárójának kell lenniük, de azok semmilyen körülmények között nem adhatók a MetLife vállalattal szembeni kedvezőbb eljárásért cserébe.

Mielőtt üzleti ajándékokat vagy vendéglátást kínálna vagy fogadna el, feltétlenül tekintse át a Globális korrupcióellenes szabályzatot és annak helyi mellékleteit, hogy utánajárjon, hogyan tehet bejelentést az ajándékokról és a vendéglátásról, és milyen esetben van szükség a vezetőség és a megfelelési osztály előzetes jóváhagyására.

## További információk

[Globális korrupcióellenes szabályzat](#)



# Kormányzati kapcsolatokra vonatkozó irányelvek betartása

## További információk

[Munkavállalók és köztisztviselők és közalkalmazottak közötti interakciók](#)

[A vállalatban érdekelt felekkel való kapcsolattartásra vonatkozó irányelvek](#)

[Vesztegetés és korrupció elleni globális szabályzat](#)

## Kapcsolattartás kormánytisztviselőkkel

A kormánytisztviselőkkel folytatott interakciók során óvatosan kell eljárnia. Előzetes jóváhagyásra vagy további követelmények teljesítésére lehet szükség, ha Ön közvetve vagy közvetlenül bármilyen, értékkel bíró dolgot ad át egy kormánytisztviselőnek. Az irányadó jogszabályoktól és előírásoktól függően idetartozhatnak a személyes politikai hozzájárulások is. Mielőtt bármit is tenne, tekintse át a helyi irányelveket és iránymutatásokat.

Ha kormánytisztviselőkkel áll kapcsolatban, előfordulhat, hogy emiatt a MetLife-nak és/vagy a vállalat alkalmazottainak adatszolgáltatási és más kötelezettségeknek kell eleget tennie/tenniük. A következő tevékenységekben való részvétel előtt forduljon a globális kormányzati kapcsolatok osztályához, ha azok kapcsolódnak az Ön MetLife-nál betöltött munkaköréhez vagy előmozdítják a MetLife üzleti tevékenységét:

- **Kapcsolatfelvétel kormányzati vagy köztisztviselővel, vagy külső fél megbízása azzal, hogy ezt a nevünkben megtegye; vagy**
- **Olyan társuláshoz vagy szakmai szervezethez történő csatlakozás, amely kormánytisztviselőkkel folytat interakciókat.**

## Közhivatali tisztség megpályázása vagy politikai jelöltek támogatása

Ha Ön közhivatali tisztséget szeretne betölteni, támogatni kíván egy politikai jelöltet, pártot vagy bizottságot, vagy más módon politikához és kormányzathoz kapcsolódó tevékenységekben szeretne részt venni, ezt kizárólag személyes minőségben teheti a saját szabadidejében, és a MetLife erőforrásainak felhasználása nélkül.

Tilos a vállalati munkaidőt, pénzeszközöket vagy vagyont bármely politikai párt, szervezet vagy bizottság, közhivatali tisztségre vagy választási részvételre pályázó jelölt támogatására használni, kivéve, ha azt a törvény megengedi és a helyi kormányzati kapcsolatokért felelős kapcsolattartó előzetesen jóváhagyja.

## Jótékonyági szervezetek népszerűsítése

Önnek jóváhagyást kell kérnie, mielőtt egy külső jótékonyági szervezetet népszerűsítene a munkahelyen, illetve a MetLife erőforrásait használna olyan jótékonyági szervezettel kapcsolatban, amelyben kormányzati és/vagy megválasztott tisztségviselők, azok házastársai, vagy közhivatal betöltésére jelölt személyek tevékenykednek.



# A szankciók betartása

Az irányadó jogszabályok és előírások tiltják a szankcionált természetes vagy jogi személyek, országok vagy kormányzatok számára történő közvetlen vagy közvetett szolgáltatásnyújtást és a velük folytatott egyéb ügyleteket. A szankcióknak való megfeleléssel foglalkozó programunk célja, hogy megfeleljünk a helyi gazdasági és kereskedelmi szankciókra vonatkozó előírásoknak. Erről elsősorban úgy gondoskodunk, hogy rutinszerűen szűrjük a velünk üzleti kapcsolatban lévő magánszemélyeket és szervezeteket. A szankcionált felek általában kormányzati figyelőlistákon szerepelnek egy adott országot érintő embargó keretében vagy egy bizonyos üzleti ágazatra vonatkozóan.

A szankciókkal járó kockázatok mérséklése érdekében kérdéseket kell feltennie, vagy meg kell fogalmaznia az aggályait, ha potenciális, szankciókra utaló figyelmeztető jelekre lesz figyelmes – ezek közül bárhol és bármikor a szankcionált országokra, szervezetekre vagy magánszemélyekre utaló jelek a legkritikusabbak. Ha szankcióra utaló figyelmeztető jelre lesz figyelmes, állítsa le az összes kapcsolódó tevékenységet vagy tranzakciót, értesítse haladéktalanul a megfelelési osztályt, és várja meg a munkatársak további lépésekre vonatkozó iránymutatásait.

## További információk

[Kereskedelmi és gazdasági szankciókra vonatkozó globális szabályzat](#)

# A pénzmosás megakadályozása

A pénzmosás során jogellenes tevékenységekből származó pénzeszközökkel olyan műveleteket végeznek, amelyek eredményeképpen azok jogszerűnek látszanak. A pénzmosást általában három lépésben hajtják végre:

- Készpénz vagy egyéb, jogellenes tevékenységből származó eszközök elhelyezése a pénzügyi rendszerben;
- Az eszközök „rétegzése”, aminek során az eszközök több számla vagy pénzügyi intézmény között mozognak; és
- Az eszközök visszajuttatása a gazdaságba (pl. házvásárlás révén).

A pénzmosás megelőzése érdekében Önnek nagyon oda kell figyelnie a figyelmeztető jelekre, kellő gondossággal kell átvilágítania a potenciális ügyfeleket és egyéb külső feleket, és fel kell szólalnia, ha valami gyanúsnak vagy nem helyénvalónak tűnik.

A vesztegetés, korrupció, pénzmosási tevékenység vagy a szankcionálási előírások potenciális megsértésének leghalványabb gyanúja esetén is azonnal jelentse az esetet. Kérdés esetén forduljon a gazdasági bűncselekmények megelőzésével foglalkozó megfelelési osztályhoz.

## További információk

[Globális pénzmosásellenes szabályzat](#)



# Tisztességes verseny

Úgy bánunk másokkal, ahogy szeretnénk, hogy velünk bánjanak. Ebbe a versenytársaink is beletartoznak, ami azt jelenti, hogy tisztelettel kell bánnunk velük. Keményen és tisztességesen versenyzünk, és mindig megfelelünk azon jogszabályoknak és előírásoknak, amelyek az adott országban végzett tevékenységünkre vonatkoznak. A versenytörvények – más néven a tröszt-, kartell- vagy monopóliumellenes törvények – célja a szabad és nyílt verseny, a hatékony szolgáltatások és a termelékeny gazdaság fenntartása és elősegítése. A versenyt csökkentő vagy kizáró tevékenységeket vagy magatartásformákat ki kell vizsgálni. Egy versenytárssal való megegyezésnek a pusztán látszata is elég lehet a negatív visszhanghoz és súlyos szankciók kiszabásához.

Ügyelnie kell arra, hogy még önkéntelenül se szegje meg ezeket a jogszabályokat, és ne tegyen a MetLife versenytársairól, illetve azok termékeiről és szolgáltatásairól becsmérő kijelentéseket.

## **Be kell tartania a következő tilalmakat:**

- Ne rögzítse az általunk értékesített termékekhez és szolgáltatásokhoz kapcsolódó árakat vagy feltételeket;
- Ne állapodjon meg másokkal a piacok, az ügyfelek vagy a területek felosztásáról;
- Ne állapodjon meg arról, hogy nem versenyzünk bizonyos ügyfelekért vagy adott üzletágakon belül;
- Ne állapodjon meg bizonyos ügyfelek, beszállítók vagy más versenytársak bojkottálásáról; vagy
- Ne állapodjon meg a fizetések vagy munkabérek rögzítéséről, és/vagy ne kössön olyan megállapodásokat, amelyek kikötik, hogy nem próbálhatjuk meg magunkhoz vonzani más vállalatok alkalmazottait.

Amikor például Ön a versenytársainkkal tárgyal, kerülje a kényes üzleti információk megvitatását, és rekeszse be azonnal a beszélgetést, ha ilyen vagy hasonló téma kerül szóba. A versenyjogi szabályokkal kapcsolatos kérdéseivel forduljon a [részvenytársaságokra vonatkozó jogra szakosodott csapathoz](#).



## **További információk**

[Trösztellenes iránymutatások](#)



# Megfelelés a kereskedelmi és titoktartási irányelveinknek

## Ne kereskedjen, amíg lényeges nem nyilvános információkról van tudomása

A MetLife-nál fennálló munkaviszonya alatt előfordulhat, hogy lényeges nem nyilvános információkról szerez tudomást a MetLife vállalattal vagy más társaságokkal kapcsolatban.

**A lényeges nem nyilvános információ meghatározását a következő oldalon találja.**

A következő cselekedetek tiltottak:

- Értékpapírokkal történő kereskedés, miközben valakinek lényeges nem nyilvános információkról van tudomása az értékpapírok kibocsátójával vagy az értékpapírokkal kapcsolatban („Bennfentes kereskedelem”);
- Az értékpapírok kibocsátójával vagy az értékpapírokkal kapcsolatos lényeges nem nyilvános információk kiadása másoknak, akik a gyakorlatban hasznosítják az információkat az értékpapírok megvásárlása vagy eladása révén („Tippek adása”); vagy
- Értékpapírok ajándékozása másoknak, miközben lényeges nem nyilvános információkról van tudomása az értékpapírok kibocsátójával vagy az értékpapírokkal kapcsolatban.

Tilos továbbá az értékpapírok kibocsátójával vagy az értékpapírokkal kapcsolatos lényeges nem nyilvános információ tudatában az értékpapírok megvásárlásával vagy eladásával kapcsolatos tanácsokat adni másoknak – még akkor is, ha Ön nem osztja meg velük magát a lényeges nem nyilvános információt. Az Ön feladata eldönteni, hogy lényeges-e egy adott vállalatra vonatkozó, nem nyilvános információ.

A korlátozott személyek (a MetLife bennfentes kereskedelemre vonatkozó szabályzata értelmében) számára szintén tilos a MetLife értékpapírjaival kereskedni, vagy azokat odaajándékozni a tilalmi időszakokban. A korlátozott személyeknek meg kell bizonyosodniuk arról, hogy nincs érvényben tilalmi időszak, mielőtt a MetLife, Inc. értékpapírjaival kereskednének, vagy azokat odaajándékoznák másoknak.

A MetLife beruházási részlegén dolgozó munkatársakra, valamint a kapcsolódó szerepkört betöltő munkavállalókra a rájuk érvényes szabályzatok értelmében további korlátozások vonatkoznak. Ha Ön hozzáfér a MetLife Investment Management („MIM”) üzletág adataihoz (a MetLife beruházási részlegének etikai kódexében meghatározottak szerint), a MetLife Investments hatályos, intézményi és személyes kereskedés szempontjából irányadó szabályainak is meg kell felelnie a bennfentes kereskedelem megelőzése érdekében.



**Szóljon fel**

## Kizárólag azokkal osszon meg lényeges nem nyilvános vagy bizalmas információkat, akiknek ezeket feltétlenül ismerniük kell

Bizonyos körülmények között Önt titoktartási megállapodás aláírására kérhetjük fel, mert előfordulhat, hogy a munkaköre miatt tudnia kell adott, a MetLife vállalattal vagy más társaságokkal kapcsolatos lényeges nem nyilvános vagy bizalmas információkról. Kizárólag olyan személyekkel vitathat és oszthat meg lényeges nem nyilvános információkat vagy bizalmas információkat, akiknek feltétlenül tudniuk kell ezekről. Ennek során be kell tartania a hatályos titoktartási megállapodásokban foglaltakat, valamint az Ön munkakörére vonatkozó irányelveket és eljárásokat.

Ha a MetLife vállalatnál fennálló munkaviszonyával járó kötelezettségek teljesítése során lényeges nem nyilvános vagy bizalmas információkhoz jut hozzá egy másik vállalatról, és nem írt alá kapcsolódó titoktartási megállapodást, haladéktalanul tájékoztatnia kell erről a részvénytársaságokra vonatkozó jogra szakosodott csapatot.

Ha Ön hozzáfér a MIM adataihoz, a MetLife beruházási részlegének etikai kódexében és a MIM-re érvényes egyéb irányelvekben szereplő eljárásokat kell követnie.

## További információk

[A MetLife bennfentes kereskedelemre vonatkozó szabályzata](#)

[Kapcsolat: Részvénytársaságokra vonatkozó jogra szakosodott csapat](#)

[A MetLife beruházási részlegének szabályzatai](#)

[A MetLife beruházási részlegének etikai kódexe](#)

[Kapcsolat: A beruházási részleg megfelelésért felelős csapata](#)



# Megfelelés a kereskedelmi és titoktartási irányelveinknek



[Szóljon fel](#)

## Lényeges nem nyilvános információk

Egy vállalatra vonatkozó információ akkor lehet **lényeges**, ha jelentős a valószínűsége annak, hogy (i) az információ hatással lehet a vállalat értékpapírjainak piaci értékére, vagy (ii) ha azt egy észszerűen gondolkodó befektető fontosnak tartaná az értékpapírok megvásárlásával vagy eladásával kapcsolatos döntés meghozatalához.

Az információ potenciálisan **nem nyilvános**, ha nem terjesztettük széles körben, és a befektetőknek még nem volt idejük az információ „feldolgozására”. A MetLife értékpapírjai esetében legalább egy kereskedési napnak el kell telnie a New York-i tőzsdén azután, hogy az információ sajtóközlemény keretében napvilágot látott, azt nyilvánosan bejelentették az USA Értékpapír- és Tőzsd felügyeleténél, vagy pedig megjelent a médiában. Idetartozhatnak például a következő, hírértékkel bíró információk:

- **Pénzügyi tervek, előrejelzések vagy eredmények;**
- **Főbb eszközök, vállalatok vagy üzletágak felvásárlása vagy elidegenítése;**
- **A MetLife, Inc. törzsrészevényeiből származó osztalékok csökkenése vagy növekedése;**
- **Be nem ütemezett tilalmi időszak kezdete;**
- **Jelentős új termékek vagy üzletágak bevezetése; vagy**
- **Változások a felső vezetésben.**



# Óvatos kommunikáció

A külső felekkel folytatott kommunikáció során védenünk kell a MetLife hír- és márkanévét. Kommunikációnk során ügyelnünk kell arra, hogy minden esetben megtestesítsük a MetLife sikere szempontjából létfontosságú normákat és elveket.

Ne nyilatkozzon vagy beszéljen a MetLife nevében, kivéve, ha kifejezetten felhatalmazták erre. A médiamegjelenések (pl. interjúk, sajtóközlemények), a nyilvános beszédek, a véleményformáló tevékenységek, valamint a külső előadók MetLife-hoz történő meghívása mind felső vezetői jóváhagyást igényel. A MetLife vállalatban érdekelt felekkel való kapcsolattartásra vonatkozó irányelveiben olvashat további iránymutatást.

- **Tartsa be az irányelveket, az iránymutatásokat és az előírásokat.** Kövesse a közösségi média üzleti és nem üzleti (személyes) célú használatára vonatkozó helyi szabályzatokat, előírásokat és általános iránymutatásokat, ideértve, de nem kizárólagosan a következőket: Facebook, Twitter, TikTok, Pinterest, LinkedIn, Instagram, YouTube, blogok, wikioldalak és csevegőszobák. Ne használja a közösségi oldalakat vagy más külső kommunikációs felületeket arra, hogy üzletet szerezzen, vagy a termék- vagy szolgáltatási kínálatunkat népszerűsítse – kivéve, ha az a MetLife által jóváhagyott szabályzat keretében, és az alkalmazandó jogszabályok szerint történik.
- **Ügyeljen az átláthatóságra.** Ha engedélyt kapott arra, hogy a MetLife-ról vagy annak üzletviteléről tegyen közzé tartalmakat a közösségi médiában, jelezze világosan, hogy Ön a MetLife alkalmazottja, és hogy a saját véleményének ad hangot.
- **Minden adatot kezeljen bizalmasan.** Védje az ügyfél-információkat, valamint a vállalat üzleti titkait és bizalmas pénzügyi és üzleti információit.
- **Legyen tisztelettudó.** Ne tegyen közzé olyan bejegyzéseket, amelyeket jó eséllyel diszkriminatívnak, rosszindulatúnak, obszcénnek, fenyegetőnek, megfélemlítőnek, erőszakkal fenyegetőnek, zaklatónak vagy bántalmazónak lehet tekinteni.

Idetartoznak az olyan bejegyzések, amelyek törvényileg vagy a vállalat szabályzata által védett státusz alapján valaki hírnevét sértik vagy rombolják, vagy amelyek ellenséges munkakörnyezetet eredményeznek. Ne becsmérelje a MetLife ügyfeleit, fogyasztóit és alvállalkozóit.

- **Ügyeljen a pontosságra.** Mielőtt közzétenné a bejegyzést, ellenőrizze annak pontosságát. Ha mégis hibát követ el, gyorsan korrigálja. Soha ne tegyen közzé a MetLife-ról, annak alkalmazottairól, ügyfeleiről, fogyasztóiról, alvállalkozóiról a MetLife megbízásából dolgozó személyekről vagy a versenytársainkról olyan információkat vagy pletykákat, amelyekről tudja, hogy nem igazak.
- **Vállalat által jóváhagyott csatornákon keresztül közöljön bizalmas információkat.** Nem használhat személyes e-mail-fiókot (pl. Gmail), kereskedelmi forgalomban lévő kommunikációs alkalmazásokat (pl. WhatsApp) vagy bármilyen más, a vállalat által jóvá nem hagyott kommunikációs eszközt bizalmas információk megosztására, kivéve, ha valami miatt kivételt tettek Önnel a szabály alól.

A belső kommunikáció ugyanolyan fontos, mint a külső. A MetLife adatainak védelme érdekében Ön a belső kommunikáció során köteles a Kódexünknek, a belső közösségi és együttműködési iránymutatásainknak és valamennyi vonatkozó jogszabálynak megfelelően eljárni.

## További információk

[A vállalatban érdekelt felekkel való kapcsolattartásra vonatkozó irányelvek](#)

[Közösségi médiára vonatkozó szabályzat \(külső\)](#)

[A közösségi média használatára vonatkozó etikett \(belső\)](#)

[Globális együttműködési irányelvek](#)

[Elektronikus kommunikációra vonatkozó globális irányelvek](#)



# Eszközeink

Felelős adatfelhasználás

A személyes adatok védelme

Eszközeink védelme

Pontos adatnyilvántartás





# Felelős adatfelhasználás

Digitális vállalként az adatok kritikus jelentőségű eszközök számunkra. Mindennapi üzleti tevékenységünk adataink pontosságára és minőségére épül. Az Ön felelőssége, hogy tisztában legyen azzal, milyen típusú adatokkal dolgozik, mire használják fel azokat, és milyen potenciális kockázatok és kötelezettségek merülnek fel. Az összes, munkája során használt adatot felelősen kell kezelnie az adatok épségének megőrzése, az egyének magánéletének védelme és a bizalom kiépítése érdekében. Adatkezelési szabályzatunk útmutatást nyújt arra vonatkozóan, hogy miként gondoskodhatunk az adatok rendelkezésre állásáról, használhatóságáról, jó minőségéről és biztonságáról. Kezelje felelősen ügyfeleink, munkatársaink és külső partnereink adatait.

## További információk

[A MetLife adatkezelési szabályzata](#)



# A személyes adatok védelme



Régóta elköteleztük magunkat a személyes adatok védelme mellett. Ügyfeleink, munkatársaink és külső partnereink megbíznak bennünk, és úgy gondolják, hogy védjük személyes adataikat, korlátozzuk azok felhasználását, valamint tiszteletben tartjuk a magánéletüket. Személyes adatnak minősül bármely információ, amely – akár közvetlenül, akár közvetve – személyazonosításra alkalmas. Ilyen például a név, az e-mail-cím, a hatósági azonosító szám, a bankszámlaszám, az orvosi információk, a felhasználói azonosító vagy a jelszó.

Számos olyan országban végzünk üzleti tevékenységet, ahol a személyes adatok védelmét törvények és előírások szabályozzák. Ezek meghatározzák a személyes adatok megtekintésének, gyűjtésének, tárolásának, kezelésének, továbbításának és megsemmisítésének módját. A különleges adatok kezelésére további adatvédelmi követelmények vonatkozhatnak.

Ön köteles megakadályozni, felismerni és jelenteni a személyes adatokkal kapcsolatos incidenseket. Személyes adatokkal kapcsolatos incidensnek minősül a személyes adatok bármilyen közzététele, felfedése, elvesztése, az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés vagy az adatok nem megfelelő helyre történő továbbítása, ami azzal a veszéllyel jár, hogy a személyes adatok illetéktelen kézbe kerülnek. Akár az önkéntelen cselekedetek is személyes adatokkal kapcsolatos incidensnek minősülhetnek. Ilyen lehet például egy rossz helyre küldött e-mail, amennyiben abban szerepeltek személyes adatok. A személyes adatokkal kapcsolatos incidensek egyes esetekben a vonatkozó adatvédelmi törvények értelmében adatvédelmi incidensnek minősülhetnek, más esetekben azonban nem.

Fontos, hogy a személyes adatokkal kapcsolatos incidenseket vagy azok gyanúját mindig jelentse a vezetőjének, a Speak Up (Szóljon fel!) eszközzel vagy a megfelelő helyi csatornákon keresztül. A MetLife a hatályos adatvédelmi törvények alapján megállapítja, hogy történt-e adatvédelmi incidens, és szükség esetén értesíti a szabályozó hatóság(ka)t és/vagy az érintett személy(eke)t.

## **A személyes adatokkal kapcsolatos incidensek többek között az alábbiakra terjednek ki:**

- Személyes adatokat tartalmazó dokumentumok e-mailben vagy postán történő elküldése téves címzettnek;
- Személyes adatok e-mailben történő elküldése a személyes, nem a MetLife által biztosított e-mail-címünkre;
- Személyes adatok közzététele egy nem biztonságos megosztott webhelyen; vagy
- Egy személyes adatok tárolására használt vállalati laptop, telefon vagy egyéb eszköz elvesztése.

## **Adatvédelmi követelmények:**

- Kizárólag a munkaköri feladatai elvégzéséhez szükséges mértékben gyűjtsön, használjon és tároljon személyes adatokat.
- Csak az adatvédelmi nyilatkozatban és a szükséges hozzájárulási vagy felhatalmazó nyilatkozatban rögzített módokon gyűjtsön, használjon és kezeljen személyes adatokat.
- Feleljen meg a MetLife „tisztasztal” elvének és adatmegsemmisítési előírásainak.
- A személyes adatokat biztonságos módon (pl. titkosítva) ossza meg kizárólag jóváhagyott külső felekkel, és csakis jogos üzleti indokkal.
- Kérjen iránymutatást a megfelelési osztálytól, mielőtt országhatárokon átvitelően továbbít személyes adatokat, mivel egyes országok korlátozhatják az ilyen jellegű adattovábbítást.

## **További információk**

### **[A magánélet tiszteletben tartására és az adatvédelemre vonatkozó globális szabályzat](#)**



# Eszközeink védelme

## További információk

[Információbiztonsági szabályzat](#)

[Biztonsági tudatossággal](#)

[foglalkozó webhely](#)

[Szellemi tulajdonnal](#)

[foglalkozó webhely](#)

A MetLife eszközei közé tartozik minden, amit a MetLife birtokol vagy használ az üzleti tevékenységéhez. Ilyenek az épületek, a számítógépek, a mobileszközök, az adatok, a MetLife hálózatán található e-mailek, valamint a szellemi tulajdonunk. Kizárólag üzleti célra használja a MetLife eszközeit, és óvja meg azokat a károsodástól, az elvesztéstől, a kiberbiztonsági incidensektől, a helytelen használatától és az eltulajdonítástól. Járjon mindig nyitott szemmel, és alkalmazza a MetLife képzéseiben és üzeneteiben megosztott bevált biztonsági gyakorlatokat. Jelentsen haladéktalanul minden gyanított kiberbiztonsági vagy személyesadat-védelmi incidenst a [Speak Up \(„Szólaljon fel!”\) eszköz](#) segítségével.

Alkalmanként megengedett a MetLife eszközeinek magán célú használata, de figyeljen oda rá, hogy ez ne legyen negatív hatással üzletmenetünkre, és ne ütközzön a szabályainkba vagy a vonatkozó jogszabályokba.

Hacsak a helyi jogszabályok másként nem rendelkeznek, Ön a MetLife eszközeinek használata során nem várhatja el, hogy tiszteletben tartsuk a magánéletét. A MetLife eszközeinek használatát figyelhetjük. A MetLife hálózatán elküldött valamennyi e-mail, az összes letöltött és számítógépen tárolt dokumentum vagy a munkája során létrehozott kód a MetLife tulajdona.

A MetLife sok időt és pénzt áldoz arra, hogy kialakítsa és óvja bizalmas adatainkat és szellemi tulajdonunkat, például szabadalmainkat, szerzői jogainkat, védjegyeinket és üzleti titkainkat, mert ezek nagy értéket képviselnek, és a MetLife eszközeinek részét képezik, ideértve az Ön által a MetLife-nál végzett munkájával összefüggésben létrehozott bizalmas adatokat vagy szellemi tulajdont is.

Ha a MetLife-nál fennálló munkaviszonya során szellemi tulajdont hozott létre, a kérdéses szellemi tulajdon a MetLife-ot illeti meg, kivéve, ha Ön megfelel egyes, az irányelveink és/vagy a jogszabályok szerinti feltételeknek. Fontos tudni, hogy ezek az eszközök azután is a MetLife tulajdonában maradnak, hogy Ön elhagyja a vállalatot.

Harmadik félhez tartozó szellemi tulajdon használata nem megengedett, kivéve, ha az adott szellemi tulajdon használatához a MetLife megfelelő engedéllyel rendelkezik, vagy más, hivatalos úton jogosultságot szereztünk az adott szellemi tulajdon felhasználására. A fotók, grafikák, szoftverek, zenék és egyéb szellemi tulajdon MetLife nevében történő használata általában kereskedelmi felhasználásnak minősül, és mint olyan, bizonyos előzetes engedélyekhez kötött. Forduljon iránymutatásért a jogi osztályhoz.



# Pontos adatnyilvántartás

## **További információk**

[Információélelciklus-kezelési program](#)

[Globális szabályzat](#)

[A MetLife dokumentummegőrzési ütemterve](#)

[A pénzügyi menedzsment üzleti etikai kódexe](#)

Nyilvántartásainknak pontosnak, megbízhatónak és hiánytalannak kell lenniük ahhoz, hogy megőrizzük az ügyfelek és a részvényesek bizalmát, valós képet adjunk a pénzügyi helyzetünkről, és mind saját magunk, mind mások számára lehetővé tegyük a megalapozott üzleti döntések meghozatalát. Szigorúan ügyelnünk kell arra, hogy megfeleljünk valamennyi, a közzététel, a pénzügyi beszámoló, a számvitel és a dokumentumkezelés szempontjából irányadó jogszabálynak és előírásnak.

Ön köteles felelős módon használni és kezelni minden, az Ön számára hozzáférhető dokumentumot. Nyilvántartásunk kifogástalansága, valamint jó hírnevünk azon áll vagy bukik, hogy egyéni szinten képesek vagyunk-e biztosítani azt, hogy minden pénzügyi, számviteli és üzemeltetési dokumentumunk pontos, egységes, időszerű és teljes legyen.

Minden dokumentumot és dokumentumnak nem minősülő anyagot az információélelciklus-kezelési programunknak megfelelően kell kezelni. A dokumentumokat a MetLife dokumentummegőrzési ütemtervében előírt ideig kell megőrizni, melynek letelte után biztonságosan meg kell azokat semmisíteni. A dokumentumnak nem minősülő anyagokat biztonságosan meg kell semmisíteni, amikor már nincs rájuk szükség, és azokat nem szabad hat évnél hosszabb ideig megőrizni. Meg kell azonban őrizni minden olyan adatot, amelyre jogi célból vagy vizsgálathoz/nyomozáshoz lehet szükség. Jogi célú vagy más megőrzési kötelezettség hatálya alá tartozó adatok eltitkolása, álcázása, megsemmisítése, szerkesztése, hamisítása vagy megrongálása minden körülmények között tilos.

Dokumentumainkat időről időre ellenőrizhetik vagy megvizsgálhatják. Önnek minden esetben teljes mértékben együtt kell működnie, ha valaki jogosan információk kiadását kéri, nem kísérelhet meg befolyásolni vagy megzavarni semmilyen ellenőrzést vagy vizsgálatot, és köteles mindig a legjobb tudása szerinti, pontos információkat megosztani.



# Közösségeink

Fenntartható működés

Az emberi jogok tiszteletben tartása

A környezet védelme

A közösségeink szolgálata



# Fenntartható működés

Arra összpontosítunk, hogy pozitív hatást fejtsünk ki az ügyfelekre, alkalmazottakra, részvényesekre, közösségekre és a környezetre azáltal, hogy a vállalat fenntarthatósági céljait összehangoljuk a fő célunkkal és az üzleti küldetésünkkel. Üzletvitelünk alapja, hogy fenntarthatóan, következetesen és világos környezeti, társadalmi és kormányzati alapelvek szerint működünk. További információk: [Fenntarthatóság a MetLife-nál](#).

A fenntarthatósággal kapcsolatos szemléletünk szorosan összhangban áll az ENSZ tizenhét fenntartható fejlődési céljával, hogy az egész világon hozzájáruljunk az érdemi változás eléréséhez. Valamennyi fenntartható fejlődési célt támogatjuk, de – ahogyan arra általános stratégiánkban is kitértünk – öt cél kiemelt prioritást élvez a vállalatunk számára. Ide tartozik a jó egészségi állapot és a jóllét, a nemek közötti egyenlőség, a tisztességes munka és gazdasági növekedés, az egyenlőtlenségek visszaszorítása, valamint az éghajlatváltozás elleni küzdelem.

2020-ban mi lettünk az első olyan amerikai biztosító, amely csatlakozott az ENSZ Globális Megállapodásához (UNGC). Ez a világ legnagyobb vállalati fenntarthatósági kezdeményezése, amely arra ösztönzi a vállalatokat, hogy hangolják össze műveleteiket és stratégiáikat tíz egyetemes elvvel az emberi jogok, a munkaügy, a környezetvédelem és a korrupcióellenesség területén. Ezek az elvek a jövőben is fontos iránytűként szolgálnak számunkra munkánk fókuszának meghatározásához.

## További információk

[Emberi jogokra vonatkozó nyilatkozat](#)

[Fenntarthatóság a MetLife-nál](#)

[Az ENSZ Globális Megállapodása \(UNGC\)](#)

## Az emberi jogok tiszteletben tartása

Az ENSZ Globális Megállapodásának aláírójaként és részes feleként előmozdítjuk az emberi jogok globális tiszteletben tartását a munkahelyen és a közösségekben egyaránt. Ennek keretében előtérbe helyezzük az emberi jogok megsértésének (például emberkereskedelem, rabszolgaság, kényszermunka, gyermekmunka) megelőzéséért létrehozott irányelvek és előírások betartását. Emellett biztonságos és egészséges munkakörülményeket biztosítunk, és támogatjuk a helyi közösségek gazdasági megélhetését védő programokat és kezdeményezéseket.





# Környezetvédelem

A jövő építésébe beletartozik környezetünk védelme és különféle érdekelt feleink egészséges jövőjének biztosítása. Munkavállalóinkkal, ügyfeleinkkel és üzleti partnereinkkel közösen az üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátásának minimalizálására törekszünk, és világszerte igyekszünk megteremteni az élet és a munkavégzés fenntarthatóbb feltételeit.

A MetLife kötelezettséget vállalt arra, hogy legkésőbb 2050-ig elérje a teljes karbonsemlegességet a globális üzleti működése és az általános számlákat érintő befektetési portfóliója esetében.<sup>[1]</sup> Ez a törekvés az arra irányuló átfogó üzleti stratégiánk része, hogy tartós értéket teremtsünk a munkatársaink, az ügyfeleink, a részvényeseink és a közösségeink számára az üzleti tevékenységeink helyszínén. A MetLife ennek keretében igyekszik befogadó, ellenálló és jó állapotú környezetet kialakítani a jelen és a jövő nemzedékei számára.

<sup>[1]</sup> A karbonsemlegességre vonatkozó kötelezettségvállalás a MetLife, Inc. globális, saját tulajdonban lévő és bérelt irodái és járműflottái, a munkavállalók üzleti útjai, az ellátási lánc és a MetLife általános számláit érintő befektetési portfóliójába (ideértve a MetLife Inc. teljes körű tulajdonában lévő, leányvállalat jogállású biztosítótársaságokat) tartozó eszközök általi ÜHG-kibocsátásra érvényes, amennyiben ezek esetében megbízható adatok és módszertanok állnak rendelkezésre. Noha bizonyos ÜHG-kibocsátások kapcsán jelenleg nem állnak rendelkezésre megbízható módszertanok és adatkészletek, a MetLife a dinamikusán változó módszertanok és előírások összefüggésén belül elkötelezetten igyekszik azonosítani és mérni a releváns éghajlati adatokat. A kibocsátást az **ÜHG-protokoll** alapján mérjük, hacsak a szabályozó hatóságok másként nem rendelkeznek. A MetLife általános számlákat érintő befektetési portfóliójával kapcsolatos további információkat [itt találja](#).

## További információk

### [Fenntarthatóság a MetLife-nál](#)

### [A MetLife környezetvédelmi nyilatkozata](#)

### [A karbonsemlegességgel kapcsolatos kötelezettségvállalásunk](#)

# Közösségeink szolgálat

A MetLife a világ egyik vezető pénzügyi szolgáltatójaként fontos szerepet tölt be a közösségek életében. A felső vezetés tagjai és a rangidős vezetők a vállalat egészében kiveszik a részüket a közösségi munkából a szervezeti önkéntességi célokon keresztül, és másokat is erre buzdítanak. A MetLife Alapítvány segít nonprofit szervezetekkel és kínálózó lehetőségekkel összekötni a munkatársakat, hogy pozitív változást érthessenek el. A MetLife alkalmazottai minden régióban rászánják az idejüket és a tehetségüket a szociális ágazat szervezeteinek segítségére coaching és a technikai szakértelmük megosztása, valamint *pro bono* támogatásnyújtás révén.

A MetLife Alapítvány világszerte arra törekszik, hogy inkluzív mobilitást biztosítson a hátrányos helyzetű és alulreprezentált közösségeknek. Az Alapítvány nonprofit szervezetekkel működik együtt, három stratégiai fókusztérületre – a gazdasági befogadásra, a pénzügyi stabilitásra és az ellenállóképes közösségekre – összpontosító támogatásokat nyújt, és a MetLife Alapítvány jótékonyági beruházásaival ötvözi a MetLife tehetségét, hogy multiplikátori szerepet tölthessen be a helyi ügyek támogatása terén.

## További információk

### [Fenntarthatóság a MetLife-nál](#)

### [2030-ra kitűzött, sokszínűsége, méltányosságra és befogadásra vonatkozó célok](#)

### [MetLife Alapítvány](#)



**Ajándékok és vendéglátás** – „Ajándéknak” minősül például a csokoládé, egy ajándékkosár, a promóciós termékek vagy egy olyan eseményre szóló jegy, amelyen az ajándékozó nem vesz részt az ajándékozottal. „Vendéglátásnak” számítanak azok a helyzetek, amikor a felajánló fél részt vesz egy eseményen a fogadó féllel, vagy valamilyen közös étkezést biztosít számára. Ajándékként adható például egy sporteseményre szóló jegy. Ugyanakkor ha az ajándékozó részt vesz a sporteseményen a fogadó féllel, az esemény vendéglátásnak tekintendő.

**Bármilyen, értéket képviselő dolog** – Tárgyak, szolgáltatások vagy árucikkek, készpénz, készpénz-egyenértékű fizetési eszközök, ajándékutalványok, kuponok, vendéglátás, étkezés, rendezvénybelépők, szórakozás, utazási kedvezmények, különleges szívességek vagy kiváltságok, részvényopciók, kedvezmények, kölcsönök vagy jövőbeni foglalkoztatásra (ideértve a fizetett vagy nem fizetett gyakornoki állásra) tett ígérek.

**Bizalmas információk** – Olyan MetLife-információk, amelyek nem érhetők el nyilvánosan. Általában üzleti jellegű, például stratégiákhoz, kezdeményezésekhez, technológiákhoz, üzleti folyamatokhoz és működéshez kapcsolódó információk tartoznak ide. Az adminisztratív adatok nem számítanak bizalmasnak.

**Jogi célú megtartás** – Olyan adatok megőrzése, amelyekre függőben lévő vagy észszerűen előre látható jogi ügyekben, bírósági eljárásokban, adóügyekben, vizsgálatokban/nyomozásokban vagy a MetLife jogi tanácsadója által meghatározott egyéb ügyben szükség lehet.

**Kormánytisztviselő** – Minden olyan tisztviselő, alkalmazott (rangtól és beosztástól függetlenül) vagy munkatárs, aki hivatali minőségében kormányzati szervet vagy állami tulajdonú, illetve államilag felügyelt szervezetet képvisel.

**Külső fél** – A MetLife partnere, beszállítója, alvállalkozója, tanácsadója, versenytársa, ügyfélszervezete vagy külső üzletfele.

**Lényeges nem nyilvános információk** – Egy információ akkor lényeges egy bizonyos értékpapír – például a vállalat értékpapírja – szempontjából, ha jelentősen befolyásolhatja az értékpapír piaci árfolyamát, vagy ha azt egy észszerűen gondolkodó befektető fontosnak tartaná az értékpapírok megvásárlásával vagy eladásával

kapcsolatos döntés meghozatalához. A bizalmasan vagy bizalmi viszony keretében megosztott információk (vagy ha valaki más így jutott hozzá az információkhoz) nem nyilvánosnak minősülnek, amíg széles körben el nem terjednek, és elegendő idő nem telik el a piac számára azok „feldolgozására”.

**Megtorlás** – A megtorlás olyan indokolatlan negatív következmény, amelyet egy munkatárs azért szenved el, mert valaki büntetésben részesíti, amiért védett tevékenységben vett részt – például aggályokat vetett fel, részt vett egy vizsgálatban, vagy megtagadta, hogy a MetLife irányelveit sértő magatartást tanúsítson. Vállalatunk szigorúan tiltja a megtorlást, amely akár közvetett, akár közvetlen formát is ölthet.

**Speak Up (Szóljon fel!) eszköz** – A MetLife központosított felülete, amely lehetővé teszi, hogy a munkavállalók biztonságosan és egyszerűen vessék fel a kérdéseiket, problémáikat és aggályaikat, és hozzájárul ahhoz, hogy az egész vállalat szintjén nyílt és őszinte kommunikációs kultúra jöjjön létre.

**Személyes adat** – Bármilyen, azonosított vagy azonosítható természetes személyhez (érintetthez) kapcsolódó információ (önmagában vagy más információkkal kombinálva), amellyel a természetes személy közvetlenül vagy közvetetten azonosítható – különösen valamely azonosító alapján.

**Személyes kapcsolat** – Olyan, családtaggal vagy más, Önhöz közel álló személlyel fennálló kapcsolat, amely hátrányosan befolyásolhatja Önt az objektív üzleti döntések meghozatalában.

**Vállalaton kívüli tevékenység** – Olyan vállalkozásnál vagy szervezetnél fennálló munkaviszony, szerepvállalás vagy érdekeltség, amely kívül esik az Ön MetLife-nál betöltött elsődleges munkakörén.

**Védett személyes jellemző** – Olyan személyes jellemző, amelyet törvény vagy vállalati szabályzat véd a zaklatással/diszkriminációval szemben. Ilyen például az életkor és a nem.





**Metropolitan Life Insurance Company**

200 Park Avenue, New York, NY 10166

© 2023 MetLife Services and Solutions, LLC